

Договор управления

К Протоколу внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:

Московская обл., г. Ивантеевка, ул. Санаторная, дом
№1, корпус 15,

Количество 58 листов,

Договор на оказание услуг № 1/15 – 2021 по управлению и эксплуатации Многоквартирного жилого дома № 1 корпус 15 Жилого комплекса «Зелёная роща»

«15» декабря 2021 г.

г. Ивантеевка

ООО «Управляющая компания «МАРТИН» (ООО «УК «МАРТИН»)), именуемая в дальнейшем «УК» в лице Генерального директора Кошкина А.Ю., действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №922 выданной Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» 02.06.2015 г., с одной стороны, и Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Ивантеевка, ул. Санаторная, дом 1, корпус 15, на основании Протокола № 1 общего собрания собственников помещений от 15.12.2021 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор управления заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного Протоколом общего собрания собственников от 15 декабря 2021 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г №188-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу управления многоквартирными домами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Собственник – физическое лицо, являющееся Собственником/Владельцем Жилого помещения (Квартиры), обладающее правом собственности на Квартиру.

Иные лица/Иное лицо – все люди, члены семьи Собственника/Владельца, приглашенные Собственниками/Владельцами, наниматели жилых помещений, а также члены их семей, а также владельцами и руководителями хозяйствующих субъектов, допущенные на территорию жилого комплекса «Зелёная роща» в установленном порядке и находящиеся на территории жилого комплекса «Зелёная роща» на любом законном основании (работники хозяйствующих субъектов и т.д.).

Хозяйствующий субъект – юридическое, либо физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории жилого комплекса «Зелёная роща» на договорной основе.

УК – Управляющая компания – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «МАРТИН» (ООО «УК «МАРТИН»).

Жилое помещение (Квартира) – часть Многоквартирного жилого дома № __, выделенная в натуре предназначенная для самостоятельного использования и находящаяся во владении Собственника.

Нежилое помещение - часть Многоквартирного жилого дома, выделенная в натуре, или в ином нежилом здании на территории жилого комплекса «Зелёная роща» предназначенная для самостоятельного использования Хозяйствующим субъектом.

Многоквартирный жилой дом - дом № 1, корпус № 15 жилого комплекса «Зелёная роща», ул. Санаторная, г. Ивантеевка, Московской области.

- количество квартир - ____;
- количество подъездов - ____;
- общая площадь здания - _____ кв.м.;
- общая площадь жилых помещений - _____ кв.м.
- общая площадь нежилых помещений - ____ м²
- год постройки: _____
- этажность: ____ этаж
- технический план МО БТИ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- степень износа по данным государственного технического учета: ____ %

Жилой комплекс – территория жилого комплекса «Зелёная роща» с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирных жилых домов, расположенных в жилом комплексе «Зелёная роща», ул. Санаторная, г. Ивантеевка Московской области (с учетом жилых и нежилых помещений, строений, сооружений), включая КПП с въездной группой, трансформаторные подстанции, повысительную насосную станцию (ПНС), внутриквартальные дороги и проезды, тротуары, внутриквартальные сети коммуникаций, в т.ч. газопровод среднего давления, сети уличного и ландшафтного освещения, в т.ч. слаботочные сети, а также детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы и иные объекты, обладающая единой инженерной инфраструктурой и имеющая огороженные границы.

Расходы на содержание общего имущества Многоквартирного жилого дома и инфраструктуры жилого комплекса несут все Собственники всех Жилых помещений в Многоквартирных жилых домах и Хозяйствующие субъекты нежилых помещений, входящих в жилой комплекс «Зелёная роща», пропорционально размеру площади Жилого помещения (Квартиры)/нежилого помещения.

Коммунальные услуги - водоснабжение, электроснабжение, водоотведение.

Общее имущество в Многоквартирном жилом доме – нежилые помещения в Многоквартирном жилом доме, не являющиеся частями Квартиры, предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом Многоквартирном жилом доме (далее - Помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, техническое подполье, в которых имеются инженерные коммуникации, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения в Многоквартирном жилом доме оборудование (включая котельные, бойлерные и другое инженерное оборудование);

- крыши дом № 1, корпус № 1 и № 2;

- ограждающие несущие конструкции Многоквартирного жилого дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, и иные плиты, несущие колонны, пилоны и иные ограждающие несущие конструкции);

- ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного жилого дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

- механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Многоквартирном жилом доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

- внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений с стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, коллективные (общедомовые) приборы учета холодной воды, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовые инженерные системы горячего водоснабжения (в доме № 1, корпус № 1 и № 2), состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек

вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе;

- внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов (включая фасадные и внутридомовые газопроводы), от места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до первого запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) на входе в Квартиру, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета газа;
- внутридомовая естественная система вентиляции;
- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, системы фасадного электроосвещения, отопительных электрических устройств и приборов, предназначенных для отопления помещений общего пользования;
- внутридомовые слаботочные кабельные сети (за исключением тех, что не относятся к общедомовому имуществу);
- автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов Многоквартирного жилого дома, зона первичной и вторичной очистки обуви в подъездах, сети (кабели) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном жилом доме Собственника жилого помещения в этом Многоквартирном жилом доме пропорциональна размеру общей площади указанного Жилого помещения (Квартиры).

Содержание общего имущества жилого дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. (за исключением капитального ремонта) включает проведение сезонных и регламентных работ:

- уборку общего имущества жилого дома, в том числе подъезда и лестничных площадок;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу жилого дома;
- содержание конструктивных элементов жилого дома, входящих в состав общего имущества дома;
- обслуживание технических помещений жилого дома, входящих в состав общего имущества дома.

Текущий ремонт общего имущества жилого дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем жилого дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общедомовых санитарно-технических систем и оборудования;
- текущий ремонт общедомовых электротехнических систем и оборудования;
- текущий ремонт общедомовых конструктивных элементов жилого дома и придомовой территории;

Переустройство/Перепланировка/Переоборудование Квартиры – изменение конфигурации Жилого помещения, в том числе перенос межкомнатных перегородок и перегородок санузлов, установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического, газового и другого оборудования, требующего внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Правила - правила проживания в жилом комплексе «Зелёная роща» г. Ивантеевка, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г., Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном жилом доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г. и другими нормативными актами, регулирующими жилищные правоотношения, порядок взаимодействия между УК и Собственником, Собственником и иными Собственниками, являющиеся Приложением №3 к настоящему Договору.

ДС - Диспетчерская Служба.

Расчетный период – календарный месяц (с 1 по 30/31 число месяца)

Транспортные средства – автомобили и специальные машины на их базе, трактора и дорожные машины, мотоциклы, квадроциклы, мопеды, скутеры, снегоходы и иные самоходные моторные машины.

Пропускной режим – система мер организационно-правового характера по ограничению и упорядочению допуска людей на территорию жилого комплекса, реализуемую посредством применения комплекса технических средств и физической охраны в целях обеспечения безопасности и удобства Собственников/Владельцев, а также хозяйствующих субъектов.

Служба охраны – лицензированное частное охранное предприятие, предоставляющее охранные услуги и обеспечивающее пропускной режим в жилом комплексе на основании договора с УК.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Целью настоящего договора является обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества жилого дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, повышение рыночной стоимости помещений в Многоквартирном жилом доме, решение вопросов пользования указанным имуществом собственниками помещений, избравшими форму управления Многоквартирным жилым домом посредством УК.

3.2. В соответствии с настоящим Договором УК в течение срока действия настоящего Договора за плату оказывает Собственнику/Владельцу(ам) Жилого помещения услуги по управлению и эксплуатации (в т.ч. обеспечение предоставления коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг), выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном жилом доме, в соответствии с Приложением №1 «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном жилом доме» в пределах денежных средств, поступающих на расчётный счёт УК от Собственников.

3.3. УК вправе оказывать дополнительные услуги на возмездной основе, согласно тарифам, установленным Приложением №2 «Перечень работ и услуг, предоставляемых УК по заявкам Собственников/ Владельцев Помещений на коммерческой основе» к настоящему Договору.

3.4. Изменение расценок/тарифов, перечней услуг и работ, предусмотренных Приложением №1 производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Приложением №2 может производиться по усмотрению УК. Информация об изменении тарифов и расценок доводится до сведения Собственников путем опубликования на сайте УК www.ukmartin.ru или на информационных стендах не менее чем за 30 дней до их введения.

3.5. Состав общего имущества в Многоквартирном жилом доме, в отношении которого осуществляется управление, указано в приложении № 10 к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. УК обязана:

4.1.1. Обеспечивать комфортные и безопасные условия проживания граждан в Жилых помещениях;

4.1.2. Выполнять функции по управлению и эксплуатации (в т.ч. обеспечению предоставления коммунальных услуг), выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном жилом доме (за исключением капитального ремонта) в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ, а именно: ЖК РФ, ГК РФ, Постановлениями Правительства РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и нежилых помещений, Санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной безопасности (если Собственником самостоятельно не заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями).

4.1.3. Осуществлять учет и ведение технической документации на Многоквартирный жилой дом.

- 4.1.4. Заключать договоры на поставку коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями и договоры на оказание услуг со специализированными организациями (если Собственником самостоятельно не заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями).
- 4.1.5. Оказывать услуги по настоящему Договору своевременно, в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и действующим законодательством.
- 4.1.6. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы санитарно-технического и инженерного оборудования.
- 4.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного жилого дома.
- 4.1.8. Не позднее, чем за 2-е суток предупреждать Собственника/Владельца о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов коммунальных услуг, за исключением аварийных ситуаций.
- 4.1.9. Вести расчеты с Собственником за оказываемые по настоящему Договору услуги.
- 4.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением Собственником/Владельцем своих обязательств по использованию помещений, своевременности и правильности внесения Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги.
- 4.1.11. Выдавать Собственнику расчетные документы за оказанные услуги, справки о размере занимаемых помещений (выписка из финансово-лицевого счета), при отсутствии у Собственника задолженности по внесению Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги в Расчетном периоде.
- 4.1.12. Осуществлять организацию предоставления жилищно-коммунальных услуг Собственнику.
- 4.1.13. Обеспечить Собственника/Владельца информацией об организациях, осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества Многоквартирного жилого дома, а также об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб) путем размещения объявлений в специально оборудованных местах.
- 4.1.14. Контролировать правильность снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета потребляемых ресурсов. Ежеквартально оповещать Собственников путем размещения объявления в общедоступных местах, на сайте УК www.ukmartin.ru и на информационных стендах о периоде визита сотрудников УК, не менее чем за 3 (Три) дня до планового визита.
- 4.1.15. Систематически проводить технические осмотры жилого дома и корректировать базы данных, отражающих состояние жилого дома, в соответствии с результатами осмотра.
- 4.1.16. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных пользователей и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки и с учетом пункта 9.3. настоящего договора.
- 4.1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по настоящему договору с момента вступления его в силу.
- 4.1.18. Представлять Собственникам жилого дома отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

4.2. Собственник обязан:

- 4.2.1. Использовать Жилое помещение по его прямому назначению в соответствии с действующими жилищными нормами и правилами, а также с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности, не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц. Ущерб, причиненный Собственником, возмещается третьим лицам в судебном порядке по искам о возмещении ущерба имуществу. Собственник обязан обеспечить соответствие содержания Жилого помещения Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, в том числе:
- Нормативная температура воздуха внутри жилых помещений не ниже +18°C (в угловых комнатах - +20°C) согласно п. 15 Приложения 1 к ППРФ № 354;
 - относительная влажность воздуха внутри помещения 45-50 %
- 4.2.2. При эксплуатации Жилого помещения, Собственник обязан соблюдать Правила, указанные в Приложении № 3 «Правила проживания в жилом комплексе «Зелёная роща» к настоящему Договору, а также следующие Регламенты, являющиеся приложениями:
- Приложение №4 «Регламент выполнения строительно-отделочных работ в жилом комплексе «Зелёная роща»
 - Приложение № 5 «Регламент использования и хранения автотранспортных средств на территории жилого комплекса «Зелёная роща»
 - Приложение №6 «Регламент пропускного режима на территорию жилого комплекса «Зелёная роща»

За неисполнение вышеперечисленных Регламентов Собственник несет ответственность перед УК и третьими лицами (собственниками Жилых помещений, контролирующими организациями), в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2.3. Своевременно вносить Плату за Жилое помещение и коммунальные услуги в сроки и в порядке, указанные в главе 5 настоящего Договора.

4.2.4. По первому требованию допускать в Жилое помещение сотрудников УК для осмотра инженерного оборудования и контроля за его эксплуатацией, осмотра конструктивных элементов Многоквартирного жилого дома, контроля показаний индивидуальных приборов учета, а также проведения профилактических работ на инженерных сетях. В случае аварии инженерных систем в Жилом помещении обеспечить незамедлительный доступ сотрудников УК в Квартиру в любое время суток самостоятельно, либо через своего представителя.

4.2.5. Предоставить контактные телефоны своих представителей, имеющих доступ в Жилое помещение или обеспечить УК дубликатом ключей путем передачи экземпляра ключей в опечатанном тубусе для возможности обеспечения доступа в Жилое помещение на случай возникновения аварий инженерных систем в его отсутствие. В случае невыполнения Собственником данного обязательства, вся ответственность за вред, причиненный третьим лицам вследствие невозможности устранения аварий, относится на Собственника. УК вправе в случае аварии инженерных систем осуществить вскрытие Жилого помещения Собственника в установленном порядке с составлением соответствующего документа (Акта), если УК полагает, что по характеру аварии никакими другими способами ликвидировать ее не представляется возможным. При этом Собственник не вправе предъявлять требования о возмещении ущерба, причиненного его имуществу действиями УК.

4.2.6. Нести ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета, пломб и достоверности показаний.

4.2.7. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета, уведомив УК не менее чем за 5 дней, с обязательной их опломбировкой УК.

4.2.8. Использовать Жилое помещение, исключительно по его назначению для проживания, в соответствии с жилищным и гражданским законодательством РФ, в том числе:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т. е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с УК;
- г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Многоквартирного жилого дома, не производить переустройства или перепланировки Жилых помещений без согласования в установленном законом порядке;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не допускать производства в Жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче Общего имущества Многоквартирного жилого дома;
- ж) не создавать повышенного шума в Жилых помещениях и Местах общего пользования в соответствии с нормами, установленными Приложением №3 к настоящему Договору;
- з) информировать через диспетчерскую службу УК о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.2.9. В целях правильного начисления Платы за Жилое помещение и коммунальные услуги Собственник, в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора предоставить в УК:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на Жилое помещение (при государственной регистрации права собственности, переходе права собственности на Жилое помещение, Собственник обязан в трехдневный срок от даты получения свидетельства о регистрации права собственности, либо документов о прекращении действующих прав, письменно уведомить об этом УК с приложением копий соответствующих документов);
- информацию о своих персональных данных (ф.и.о., адрес регистрации по месту жительства, регистрация по месту временного пребывания, количество членов семьи и их персональные данные, и т.п. данные,

необходимые для правильного начисления платы), а также об изменении персональных данных, контактных данных (реквизитов);

- об изменении количества граждан, проживающих в Жилом помещении, включая временно проживающих или проживающих по найму.

4.2.10. Собственник помещения с введенными в эксплуатацию индивидуальными приборами учета, обязан вести учет потребления коммунальных услуг и до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца подавать показания приборов учета за текущий Расчетный период в УК путем оставления показаний приборов учета в специализированном почтовом ящике в офисе УК, либо по каналам электронной связи, или на сайте УК через Личный кабинет. В случае отсутствия у УК сведений о показаниях приборов учета, установленных в Жилом помещении Собственника, УК осуществляет начисление платы за коммунальные услуги по установленным Правилам предоставления коммунальных услуг.

4.2.11. Собственник принимает на себя следующие обязательства:

Не реже 1 раза в квартал осуществлять сверку с УК и подтверждать правильность расчетов по внесению Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги;

В надлежащие сроки и в полном объеме вносить Плату за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги, установленные настоящим Договором;

Надлежащим образом исполнять обязанности Собственника при использовании инфраструктуры жилого комплекса, установленные настоящим Договором, в том числе Правилами проживания в жилом комплексе «Зелёная роща» (Приложение №3).

4.2.12. Собственник проинформирован о недопустимости использования газового оборудования (газового отопительного котла, газовой плиты) без возведенных внутриквартирных перегородок, отделяющих газифицированное помещение (кухню) от жилой зоны. Установка, обслуживание и ремонт газового оборудования должно осуществляться исключительно уполномоченными на это организациями. Также Собственник проинформирован о необходимости установки диэлектрических муфт.

4.3. УК имеет право:

4.3.1. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по внесению Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги или из-за невыполнения им иных условий Договора.

4.3.2. Определять размер платы за водоснабжение, энергоснабжение, водоотведение исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в следующих случаях:

- повреждение приборов учета;
- осуществления замены приборов учета без уведомления УК. В таком случае расчет применяется с последней даты переданных показаний;
- нарушение пломбы на приборах учета;
- при отсутствии актов опломбировки и ввода в эксплуатацию приборов учета;
- в случае отказа Собственником/Иным лицом в допуске уполномоченных представителей УК в Жилое помещение для проведения проверки показаний индивидуальных приборов учета;
- манипулирования Собственником/Иным лицом показаниями индивидуальных приборов учета.

4.3.3. Требовать от Собственника внеочередной метрологической поверки индивидуальных приборов учета при возникновении обоснованных сомнений в достоверности измерений.

4.3.4. В случае образования просроченной задолженности по внесению Собственником Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги или ее части, УК вправе принять предусмотренные законом меры в том числе ограничение или приостановление предоставления коммунальных услуг и требовать от Собственника возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Осуществлять контроль выполнения УК обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Знакомиться с обоснованием стоимости оказываемых услуг.

4.4.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, причиненных по вине УК.

5. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в Многоквартирном жилом доме включает в себя:

- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и рассчитывается согласно тарифу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору за 1 м² общей площади Жилого/нежилого помещения в месяц;
- плату за коммунальные услуги, которая рассчитывается исходя из показаний индивидуальных, общедомовых приборов учета, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

Иные расходы, произведенные УК в целях обеспечения Собственников жилого комплекса услугами охраны, включающими в себя обеспечение пропускного режима на территорию жилого комплекса, автомобильного транспорта и пешеходов, обслуживание систем видеонаблюдения (при наличии), контроля доступа (при наличии), домофона (при наличии), а также круглосуточного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, организация пользования обозначенными машиноместами, водоснабжение и энергоснабжение мест общего пользования - рассчитываются исходя из общих затрат УК на предоставление данных услуг, пропорционально общей площади Квартиры.

5.2. Плата, указанная в п. 5.1, начинает начисляться с даты, указанной в решении Общего Собрания о выборе управляющей организации и вносится им ежемесячно, на основании расчетного документа, составляемого УК.

5.3. Вознаграждение УК включено в тариф за услуги по управлению общим имуществом Многоквартирного жилого дома и отдельно Собственником не оплачивается. Экономия денежных средств, полученная УК за счет оптимизации деятельности по обслуживанию жилого комплекса без ухудшения качества предоставляемых услуг и производимых работ, относится к прибыли УК;

5.4. Предоставление услуг телефонии, интернета, кабельного телевидения, газоснабжения не входит в обязательства УК по настоящему Договору и осуществляется Собственником самостоятельно путем заключения соответствующих Договоров с организациями-поставщиками таких услуг.

5.5. УК ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за Расчетным периодом, направляет Собственнику помещения расчетно-платежный документ (в т.ч. квитанция, счет) на оплату. Отсутствие расчетно-платежного документа (в т.ч. квитанций, счетов) у Собственника не является основанием для отказа Собственника от оплаты услуг. Собственник в этом случае обязан самостоятельно обратиться в УК за расчетно-платежным документом, который должен быть незамедлительно предоставлен УК Собственнику для оплаты.

5.6. Собственник оплачивает услуги ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, перечисляя указанную в расчетном документе сумму на расчетный счет УК. В случае нарушения срока оплаты, установленного настоящим пунктом, с Собственника взимаются пени в размере, установленном действующим законодательством.

5.7. Дополнительные работы, выполняемые УК по заявке Собственника/Иного лица в соответствии с Приложением №2 оплачиваются отдельно по тарифам, утвержденным УК.

5.8. Собственник не вправе требовать изменения размера Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги в Расчетном периоде, если оказание услуг и/или выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Собственник также не вправе претендовать на уменьшение размера Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги, если по каким-то причинам Собственник отказался от потребления оказанной УК в Расчетном периоде услуги, не воспользовался услугой или ее частью.

Неиспользование Собственником/Иным лицом инфраструктуры Жилого комплекса или ее части не является основанием для невнесения Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги.

5.9. Оплата услуг УК производится Собственником на основании расчетно-платежных документов путем:

- внесения наличных или безналичных денежных средств в офисе УК;
- оплаты посредством платежных систем, в т.ч. через сайт УК;
- безналичной оплаты через любые отделения Банков, осуществляющих прием коммунальных платежей.

Комиссии, налоги, сборы, взимаемые при переводе платежей, Собственник уплачивает самостоятельно.

5.10. Предоставление отсрочки или рассрочки оплаты коммунальных услуг (в том числе погашения задолженности по оплате коммунальных услуг), за исключением случаев, указанных в п.72 ППРФ от 06.05.2011

№354 «Правил предоставления коммунальных услуг», осуществляется на основании соглашения, заключенного между Собственником и УК.

5.11. Сумма поступившей в счет погашения задолженности за оказанные УК услуги оплаты распределяется пропорционально указанным в расчетно-платежном документе видами коммунальных услуг, платой за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного жилого дома и другими услугами. Частичная оплата одной (нескольких) указанной в расчетно-платежном документе работ (услуг) при одновременной неоплате остальных работ (услуг) невозможна.

6. ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Показания индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных услуг, установленных вне жилых (нежилых) помещений в Многоквартирном жилом доме, снимаются не позднее 25 числа Расчетного периода.

6.2. Показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных внутри жилых (нежилых) помещений в Многоквартирном жилом доме производится Собственником (потребителем) помещения в порядке, предусмотренном п.4.2.10. настоящего договора.

6.3. Периодичность и порядок проведения УК проверок наличия или отсутствия индивидуальных приборов учета и их технического состояния, достоверности предоставленных Потребителем сведений о показаниях таких приборов учета осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника Жилого помещения, общему имуществу Многоквартирного жилого дома, а также нарушение условий настоящего Договора со стороны Собственника Жилого помещения /Иных лиц /Хозяйствующих субъектов, и иных подобных случаях, составляется акт о нарушении условий Договора.

7.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей Собственника или его представителя Жилого помещения (иного нарушителя), УК, свидетелей и других лиц. В случае отказа Собственника от подписания такого акта представители УК и свидетели делают об этом соответствующую запись в акте.

7.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу Собственника/Владельца, Общему имуществу Многоквартирного жилого дома имуществу УК), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7.4. Акт о нарушении условий Договора является основанием для возмещения причиненного ущерба (вреда) в добровольном (досудебном) порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, а также виновных действий любой Стороны, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также виновными действиями прямые убытки.

8.2. Ответственность Собственника:

8.2.1. В случае нарушения срока внесения Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги, установленного настоящим Договором (до 10 числа месяца, следующего за Расчётным периодом), Собственник уплачивает УК штрафные санкции:

- за просрочку оплаты коммунальных услуг - пени и штрафы, предусмотренные договорами на коммунальные услуги, заключенные между ресурсоснабжающими организациями и УК.

- за просрочку уплаты стоимости услуги по управлению общим имуществом неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты за каждый день просрочки (согласно ст. 155 ЖК РФ). Пени начисляются нарастающим итогом с включением начисленной суммы пени в сумму задолженности, на которую начисляется сумма пени. Уплата пени не освобождает Собственника от выполнения обязательств по оплате задолженности.

8.2.2. При наличии у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, УК имеет право ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Собственника. В случае невыполнения Собственником п.8.2.12.и п.8.2.13. настоящего Договора и отсутствия у УК сведений об адресе постоянной (временной) регистрации Собственника в Многоквартирном жилом доме Собственник считается надлежащим образом извещенным о планируемом ограничении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения или телеграммы по адресу нахождения имущества (Жилого помещения в Многоквартирном жилом доме).

8.2.3. Приостановка и ограничение предоставления коммунальных услуг осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в Правилах предоставления коммунальных услуг.

8.2.4. В случае неоднократного нарушения сроков внесения Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги, УК вправе обратиться в суд с иском о погашении задолженности.

8.2.5. В случае нарушения срока оплаты, установленного настоящим Договором более 30 дней, УК вправе ограничить доступ Иных лиц для проезда/прохода в жилой комплекс.

8.2.6. В случае неисполнения Собственником Регламентов проведения строительно-отделочных работ (Приложение №4) в Жилом помещении УК вправе:

- наложить на Собственника штраф в размере 5000 рублей за каждый факт нарушения.

- приостановить производство работ в Жилом помещении, в т.ч. путем ограничения допуска в жилой комплекс строительной (подрядной) бригады и/или транспорта.

8.2.7. В случае нарушения Собственником/Владельцами, а также их гостями Правил проживания в жилом комплексе «Зелёная роща» (Приложение №3) УК вправе наложить на Собственника штраф согласно «Правил проживания в жилом комплексе «Зелёная роща» (Приложение №3).

8.2.8. В случае нарушения Собственником п. 4.2.2 настоящего Договора, УК вправе наложить на Собственника штраф в размере 3000 рублей.

8.2.9. Ответственность за ликвидацию последствий аварий в Жилом помещении, а также повреждений Общего имущества в Многоквартирном жилом доме, в т.ч. поломку или разрушение сетей водопровода, канализации, электрических сетей, а так же трансформаторных подстанций, телефонных и др. слаботочных сетей, газопровода низкого и среднего давления, ШРП, асфальтового покрытия дорог, тротуаров и бордюров, элементов озеленения и благоустройства, заборов, шлагбаумов, детских, спортивных площадок и их покрытий, малых архитектурных форм и т.п. имущества, произошедших по вине Собственника/Иного лица, их работников или гостей, возлагается на Собственника Жилого помещения.

8.2.10. Извещать УК об изменениях в количестве человек, фактически проживающих в квартире Собственника в срок не позднее 5 дней с момента изменения. В случае если Собственник несвоевременно известил УК, то Собственник производит оплату согласно перерасчету, за весь период с момента начала фактического проживания Иных лиц с учетом сведений имеющихся в УК.

8.2.11. Извещать УК об изменении площади жилого (нежилого) помещения (в результате перепланировки/переустройства) в срок не позднее 10 дней с момента изменения.

8.2.12. С целью получения уведомлений от УК информировать ее об изменении места постоянной (временной) регистрации Собственника помещения в Многоквартирном жилом доме в течение 5 дней с момента таких изменений.

8.2.13. Извещать УК об изменениях в способах осуществления контактов с ним в срок 5 дней с момента изменения. В случае если Собственник своевременно не известил УК об этих изменениях, и это повлекло за собой дополнительные расходы УК, то Собственник обязуется компенсировать эти дополнительные расходы.

8.2.14. Собственник обязан проинструктировать Иных лиц, в т.ч. рабочих осуществляющих отделочные работы по договору с Собственником о запрете слива жидкостей, способных причинить ущерб или вызвать разрушение сантехнического и инженерного оборудования в раковины и унитазы (горючие жидкости, цементные, гипсовые смеси, растворы и т.п.), а также сброса в них предметов, способствующих засорению слива и образования засоров на магистралях.

8.2.15. Лица, владеющие Жилым помещением на праве совместной или общей долевой собственности, несут солидарную ответственность по обязательствам, установленным настоящим Договором.

8.2.16. В случае если в Жилом помещении, принадлежащем Собственнику, будут проживать гости либо Жилое помещение будет сдано в аренду или иное пользование, в случае наступления негативных последствий или причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного жилого дома, Местам общего пользования или имуществу/здоровью/правам третьих лиц - ответственность за такие последствия/ущерб несет Собственник.

8.3. Ответственность УК:

8.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение УК обязательств по настоящему Договору Собственник вправе требовать соразмерного уменьшения размера стоимости Услуг, согласованных Сторонами, а также потребовать возмещения ущерба, причиненного неисполнением УК своих обязательств.

8.3.2. Ответственность за ликвидацию последствий аварий либо иных повреждений, происшедших по вине УК, возлагается на УК.

8.3.3. УК не несет ответственности за качество, объём и непрерывность поставляемых Собственнику/ Владельцу коммунальных услуг (химический состав воды и т.п.) ресурсоснабжающими организациями.

8.3.4. Суммы всех компенсаций за нарушение условий настоящего Договора в досудебном порядке определяются на основании Акта о нарушении условий Договора, составленного Сторонами в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

8.3.5. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности инженерных сетей между Сторонами указаны в Приложении №7 к настоящему договору.

9. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

9.1. Сдача-приемка выполненных работ УК производится без подготовки Акта выполненных работ и услуг. Основанием для оплаты является расчетно-платежный документ с указанием Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги, формируемый УК в каждом Расчетном периоде и подлежащий оплате Собственником. Внесение Платы за Жилое помещение, коммунальные и иные услуги является признанием Собственником факта, что работы и услуги выполнены УК качественно и в срок и что претензии к УК отсутствуют.

9.2. При наличии претензий к качеству работ и услуг Собственник по факту их обнаружения должен обратиться к УК по тел. 8 (495) 500-05-65 или представить в офис УК письменное заявление для составления Акта невыполнения или некачественного выполнения работ (услуг).

9.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным пользователем в течение недели от даты, когда он узнал или должен был узнать о некачественно выполненной работе/оказанной услуге. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, УК не рассматривает.

10. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор подписывается УК, с одной стороны, и Собственником Жилого помещения, с другой стороны.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

11.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе УК, о чём собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный жилой дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые УК не отвечает;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем УК должна быть предупреждена путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания не позднее дня следующего за днем принятия решения;

- систематического нарушения УК условий настоящего Договора.

11.1.2. По соглашению сторон.

11.1.3. В судебном порядке.

11.1.4. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе УК по основаниям, указанным в настоящем Договоре, УК одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы

исполнительной власти г. Ивантеевка Московской области о расторжении Договора на оказание услуг по управлению и эксплуатации Многоквартирного жилого дома.

11.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между УК и Собственником.

11.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных УК затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения УК оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

11.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения УК обязана уведомить Собственника - о сумме переплаты, получить от Собственника - распоряжение о перечислении на указанный им счет излишне уплаченных им средств.

11.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

11.7. Все изменения и дополнения по настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами или их представителями.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в УК, а второй экземпляр передается Собственнику.

11.9. При заключении настоящего Договора, Собственник дает свое согласие УК на весь период действия настоящего Договора, на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с исполнением настоящего Договора. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Договора и действительно в течение всего срока исполнения договорных обязательств.

11.10. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из сторон обязательств по данному Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента его расторжения.

13.2. При смене УК по решению общего собрания Собственников жилого комплекса или Многоквартирного жилого дома настоящий Договор прекращает свое действие с момента такого решения. В случае если УК вынужденно продолжает обслуживать жилой комплекс после прекращения настоящего Договора, Собственник обязан производить оплату услуг УК в полном объеме настоящего Договора до момента подписания Акта приема-передачи общего имущества Многоквартирного жилого дома, коммуникаций и иных объектов, обслуживаемых по настоящему Договору с новой Управляющей организацией/ТСЖ/ Балансодержателем.

13.3. Все споры между сторонами решаются путем переговоров и взаимных соглашений. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Жилого помещения, указанного в настоящем Договоре. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования спора обязателен для Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 «Состав, перечень и стоимость услуг по управлению общим имуществом Многоквартирного жилого дома».

Приложение №2 «Перечень работ и услуг, предоставляемых УК, по заявкам Собственников/Владельцев Квартир на коммерческой основе»

Приложение № 3 «Правила проживания в жилом комплексе «Зелёная роща»

Приложение №4 «Регламент выполнения строительно-отделочных работ в жилом комплексе «Зелёная роща»

Приложение № 5 «Регламент использования и хранения автотранспортных средств на территории жилого комплекса «Зелёная роща»

Приложение №6 «Регламент пропускного режима на территорию жилого комплекса «Зелёная роща»

Приложение №7 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной принадлежности и ответственности по инженерным системам».

Приложение №8 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном жилом доме».

Приложение №9 «Тарифы и нормативы на коммунальные услуги»

Приложение №10 «Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном жилом доме» по адресу:

Московская область, г. Ивантеевка, ул. Санаторная, дом № 1, корпус 15

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--|
| <p>УК: ООО «УК «МАРТИН» Юридический/фактический адрес: Московская обл., г. Ивантеевка, Мкр. «Голландский квартал», д.26. корп.1, офис1 ОГРН 1155038002789 ИНН 5038112908\ КПП 503801001 ОКПО 01318566 ОКВЭД 70.32.1\ ОКФС 16\ ОКОПФ 12300 р/с 40702810500000097454 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 Телефон: 8 (495) 500-05-65 E-mail: info@ukmartin.ru Генеральный директор</p> <p>_____ /Кошкин А.Ю./ (подпись, м.п.) (ФИО)</p> | <p>СОБСТВЕННИК: Собственники помещений многоквартирного дома № 1, корпус № 15, г. Ивантеевка, ул. Санаторная, жилой комплекс «Зелёная роща», на основании Протокола № 1 общего собрания собственников помещений от 15.12.2021, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.</p> |
|---|--|

**Состав, перечень и стоимость услуг по управлению
общим имуществом Многоквартирного жилого дома**

| № п/п | Наименование услуг (работ) | Периодичность работ | Таунхаус | МКД |
|-------|---|---|----------|-----|
| 1 | Услуги по управлению | | да | да |
| | Прием, хранение и ведение технической документации | В течение года | да | да |
| | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, контроль за их исполнением. | В течение года | да | да |
| | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, контроль за их исполнением. | В течение года | да | да |
| | Прием и организация выполнения заявок собственников, пользователей помещений. | В течение года | да | да |
| | Обеспечение и осуществление контроля за качеством коммунальных услуг. | В течение года | да | да |
| | Принятие мер по учету и рациональному использованию водных и энергетических ресурсов. | В течение года | да | да |
| | Подготовка планов работ по ремонту общего имущества, предоставление его собственникам | Ежегодно | да | да |
| | Подготовка расчета тарифов УК, иных документов в соответствии с законодательством, предоставление их собственникам | Ежегодно | да | да |
| | Прием граждан (собственников, пользователей помещений) по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, причинения ущерба имуществу собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц, рассмотрение устных жалоб . | По графику, в часы приема. | да | да |
| | Осуществление уведомлений собственников помещений по вопросам управления. | В сроки, установленные законодательством | да | да |
| | Организация и проведение общих собраний собственников помещений . | В сроки, установленные законодательством | да | да |
| | Принятие, рассмотрение письменных жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или не качественном предоставлении услуг, работ, иных обращений и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения. | В соответствии с действующим законодательством. | да | да |
| | Обеспечение взаимодействия с государственными органами контроля, надзора, органами местного самоуправления по вопросам содержания МКД | В соответствии с действующим законодательством. | да | да |
| | Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности УК, представление их собственникам. | В соответствии с действующим законодательством. | да | да |
| | Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на общее собрание собственников, публикация на ресурсах ОМСУ и ГЖИ | В соответствии с действующим законодательством. | да | да |
| | Обеспечение аварийно диспетчерской службой (АДС) круглосуточно | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Оказание иных услуг и осуществление иной деятельности по управлению МКД | По мере необходимости, в | да | да |

| | | | | |
|----------|--|--|----|----|
| | | сроки, установленные законодательством. | | |
| | Услуги по организации расчетов и приему платежей собственников. | | да | да |
| | Услуги по начислению и сбору платы за содержание и ремонт помещений, коммунальные услуги, целевых и иных обязательных взносов | Ежемесячно | да | да |
| | Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги, целевым и иным обязательным взносам | Не позднее 3-х рабочих дней после обращения в УК | да | да |
| | Деятельность по истребованию задолженности | По установленному графику | да | да |
| | Выдача справок о стоимости услуг, выписки из домовой книги и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями | По рабочим дням в часы приема | да | да |
| | Обеспечение услуг банков и платежных агентов по приему платежей. | Постоянно | да | да |
| | Услуги по организации учета собственников помещений, регистрационного учета по месту жительства и пребывания (паспортное обслуживание). | | да | да |
| | Прием, подготовка документов граждан по выдаче выписок из домовой книги | В день обращения | да | да |
| | Ведение лицевых счетов и ведомости учета собственников жилых и нежилых помещений | В течение года | да | да |
| | Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Подготовка предложений о проведении капитального ремонта | По мере необходимости | да | да |
| 2 | Перечень работ по содержанию Общего имущества | | | да |
| | Санитарное содержание лестничных клеток и входных групп и технических помещений. | | | да |
| | Влажная уборка лестничных площадок, маршей, первых этажей | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| | Влажная уборка лестничных площадок, маршей, выше первого этажа | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| | Мытье окон, входных групп, этажных щитков, обметание пыли с потолков | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| | Дезинфекция ручек входных дверей в подъезд, перил, почтовых ящиков | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| 3 | Благоустройство | | да | да |
| | Содержание проездов, дорог и тротуаров | | да | да |
| | Подметание в летний период тротуаров и дорог | 1 раз в сутки | да | да |
| | Сдвигка и подметание снега на тротуарах и проезжей части при отсутствии снегопада | По мере необходимости | да | да |

| | | | | |
|----------|--|--|----|----|
| | Сдвигка и подметание снега на тротуарах и проезжей части подметание снега при снегопаде | 2 раза в сутки | да | да |
| | Очистка тротуаров от наледи и льда | По мере необходимости | да | да |
| | Обработка тротуаров и дорог противогололедными материалами | По мере необходимости | да | да |
| | Текущий ремонт и техническое обслуживание ограждений и заборов | По мере необходимости | да | да |
| | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования хозяйственных площадок для отдыха | По мере необходимости | да | да |
| | Текущий ремонт пандусов и лестниц входных групп | По мере необходимости | | да |
| | Текущий ремонт оборудования детской площадки и спортивных сооружений | По мере необходимости | да | да |
| | Текущий ремонт входных дверей, запирающих устройств, доводчиков, подъездных оконных блоков | По мере необходимости | | да |
| | Озеленение | | да | да |
| | Посадка, полив и стрижка газонов и кустарников в местах общего пользования | По мере необходимости | да | да |
| | Обрезка сухих сучьев с деревьев, вырубка сухостоя в местах общего пользования | По мере необходимости | да | да |
| | Сбор и утилизация листвы в местах общего пользования | По мере необходимости | да | да |
| | Дератизация | В соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда | | да |
| | Дезинсекция | В соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда | | да |
| | Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО). | | да | да |
| | Уборка мусора в местах общего пользования, очистка урн | 1 раз в сутки | да | да |
| | Содержание в исправном состоянии контейнеров, мусоросборников и мусоросборных площадок. | По мере необходимости | да | да |
| 4 | Перечень работ по содержанию инженерных систем | | да | да |
| | Обслуживание лифтового хозяйства | В соответствии с действующим законодательством. | | да |
| | Проведение работ в соответствии с планом годового технического обслуживания. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Техническое обслуживание инженерных систем ХВС, ГВС и отопления | | да | да |
| | Визуальный осмотр | 2 раза в год | да | да |
| | Проверка на предмет утечки воды, необходимый ремонт | В соответствии с правилами и нормами | да | да |

| | | | | |
|--|--|--|----|----|
| | | технической эксплуатации жилого фонда | | |
| | Проверка состояния измерительных приборов | В соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда | да | да |
| | Замена вышедших из строя коллективных измерительных приборов | По мере необходимости | да | да |
| | Проверка состояния термоизоляции | 2 раза в год | да | да |
| | Очистка наружной поверхности труб | По мере необходимости | да | да |
| | Откачка талых и грунтовых вод из колодцев | По мере необходимости | да | да |
| | На оборудовании, относящемся к Общему имуществу, установленном в соответствии с проектом (системах отопления, водопровода и канализации): уплотнение сгонов, устранение засоров, крепление санитарно-технических приборов, набивка сальников, покраска трубопроводов, замена изоляции. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Ежесменный контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной, водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков трубопроводов, теплоотдающих приборов, относящихся к Общему имуществу, | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Контроль сроков испытаний и поверок контрольно-измерительных приборов. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Ведение учёта показания общедомовых коммерческих счётчиков учёта воды. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Выполнение работ по устранению мелких неисправностей и повреждений обще домовых инженерных систем. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| | Проведение работ по подготовке системы отопления к отопительному сезону. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | | да |
| | Гидравлическое испытание системы отопления. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | | да |
| | Промывка приборов теплосъёма и сетей отопления. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | | да |
| | Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий, в зоне ответственности УК | В соответствии с графиком ППР | да | да |

| | | | |
|---|--|----|----|
| Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, в зоне ответственности УК | В межотопительный период | да | да |
| На общедомовом оборудовании: набивка сальников, текущий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек. | В соответствии с графиком ППР | | да |
| Ежесменное проведение контроля исправности автоматики повысительных насосов проведение профилактических работ. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Техническое обслуживание инженерных систем водоотведения | | да | да |
| Проверка и очистка дренажных и фекальных насосов | По мере необходимости | да | да |
| Восстановление антикоррозийного покрытия | По мере необходимости | да | да |
| Частичная окраска | По мере необходимости | да | да |
| Осмотр ревизий, коллекторов, колодцев, ливнеотоков. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Проведение прочисток канализационных выпусков. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Проверка герметичности системы бытовой канализации. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Техническое обслуживание инженерных систем электроснабжения | | да | да |
| Очистка аппаратов | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки систем заземления | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Наружный и внутренний осмотр и ликвидация видимых повреждений | По мере необходимости | да | да |
| Затяжка крепежных деталей | По мере необходимости | да | да |
| Очистка контактов от грязи и наплывов | По мере необходимости | да | да |
| Проверка исправности кожухов, рукояток, замков, ручек и другой арматуры | 4 раза в год | да | да |
| Проверка работы сигнальных устройств и целостности пломб | 4 раза в год | да | да |
| Опиловка, зачистка и шлифовка всех контактных поверхностей | По мере необходимости | да | да |
| Проверка наконечников и выводов | 4 раза в год | да | да |
| Замер напряжения в сети со стороны питания в наиболее удаленных точках | По мере необходимости | да | да |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электрощитов, электрических сетей и электротехнического оборудования с протяжкой всех контактных соединений. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Контроль сроков метрологических испытаний и поверок контрольно- измерительных приборов, проведение испытаний электрической сети, электротехнического оборудования, проверка сопротивления системы молнии защиты. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (границы балансовой принадлежности) до оконечных устройств, включая внутридомовые электрические сети, электротехническое оборудование и системы. | По мере необходимости | да | да |
| Текущий ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, источников света, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях. | В соответствии с графиком ППР | да | да |
| Текущий ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных гибких кабелей и электропроводки, установленных в этажных щитках до электросчетчиков. | В соответствии с графиком ППР | да | да |
| Контроль работы электросчетчиков коммерческого и технического учета. | В соответствии с планом годового технического обслуживания | да | да |
| Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки систем заземления | По мере необходимости | да | да |
| Техническое обслуживание инженерных систем газораспределительных сетей | | да | да |
| Проверка на предмет утечки газа | По мере необходимости | да | да |
| Снятие показаний газового счетчика | Ежемесячно | да | да |
| Составление технической документации (ведение журнала, составление протоколов, эскизов, выдача уведомлений и пр.) | В соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда | да | да |
| Выявление и устранение закупорок газопроводов | По мере необходимости | да | да |
| Осмотр газопроводов на предмет повреждений и устранение выявленных утечек газа | В соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда | да | да |
| Проверка и ремонт оборудования, установленного на газопроводах | В соответствии с правилами и нормами технической | да | да |

| | | | | |
|--|--|---|----|----|
| | | эксплуатации жилого фонда | | |
| | Перечень работ, связанных с текущим ремонтом Общего имущества. | | | да |
| | Фундаменты. | | | да |
| | Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов. | По мере необходимости | | да |
| | Восстановление приямков, частичное восстановление цементной стяжки. | По мере необходимости | | да |
| | Стены и фасады. | | | да |
| | Текущий ремонт и восстановление архитектурных элементов в МОП | По мере необходимости | | да |
| | Герметизация стыков и температурных швов | По мере необходимости | да | да |
| | Заделка выбоин и трещин на поверхности фасада в МОП | По мере необходимости | да | да |
| | Восстановление участков штукатурки и облицовки, частичное восстановление окраски в МОП | По мере необходимости | да | да |
| | Кровля | | да | да |
| | Текущий ремонт отдельных участков кровли. | По мере необходимости | | да |
| | Текущий ремонт участков покрытий парапета, пожарных лестниц, гильз, ограждений, анкеров радио стоек, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления. | По мере необходимости | | да |
| | Текущий ремонт и замена отдельных участков рулонных покрытий. | По мере необходимости | | да |
| | Прочистка приемных воронок водостоков. | По мере необходимости | да | да |
| | Чистка водостоков от листвы (хвои) | 2 раза в год | да | да |
| | Оконные и дверные заполнения МОП. | | | да |
| | Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений. | По мере необходимости | | да |
| | Ремонт и замена дверных доводчиков, пружин, упоров. | По мере необходимости | | да |
| | Лестницы, переходные балконы, крыльца (зонты - козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей. | | | да |
| | Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок. | По мере необходимости | | да |
| | Укрепление металлических перил. | По мере необходимости | | да |
| | Текущий ремонт отдельных элементов крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей. | По мере необходимости | | да |
| | Плановые и внеплановые технические осмотры Общего имущества. | | да | да |
| | Плановые осенние осмотры | Октябрь-ноябрь текущего года. | да | да |
| | Плановые весенние осмотры | Апрель-май текущего года. | да | да |
| | Внеплановые осмотры | После аварийных ситуаций и по жалобам собственников. | да | да |

| | | | | |
|----------|--|---|----|----|
| 5 | Охрана территории и организация пропускного режима | | да | да |
| | Организация пропускного режима и контроль территории | Круглосуточно | да | да |
| | Охрана территории комплекса | Круглосуточно | да | да |
| | Вызов ГБР ЧОП или ГБР органа внутренних дел по факту совершения нарушений общественного порядка. | В течение 10 мин. с момента подачи заявки на пост охраны. | да | да |
| | Содержание и текущий ремонт пожарной сигнализации | По мере необходимости | | да |
| | Обслуживание и текущий ремонт калиток, ворот и шлагбаумов | По мере необходимости | да | да |
| 6 | Иные услуги и работы. | | да | да |
| | Обеспечение инженерной службы инструментом и оборудованием | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Содержание МПЗ (материально производственных запасов) на техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей, оборудования и общих помещений. | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Содержание аварийного МПЗ на ремонт инженерных сетей, оборудования и общих помещений | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | МПЗ спецодежда для инженерной службы | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Аттестация инженерного персонала | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | Иные работы (услуги) и мероприятия | В течении срока действия Договора управления | да | да |
| | | | | |
| | Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества жилого комплекса "Зеленая роща" (Таунхаусы) | 39,62 руб/кв.м. | да | |
| | Размер платы за охрану общего имущества (Таунхаусы) | 11,20 руб/кв.м. | да | |
| | Содержание общедомового имущества (МКД) | 39,62 руб/кв.м. | | да |
| | Размер платы за охрану общего имущества (МКД) | 11,20 руб/кв.м. | | да |
| | Обслуживание подземной автостоянки (машиноместа) (дополнительно оплачивается охрана) (МКД) | 75,72 руб./кв.м | | да |
| | Обслуживание подземной автостоянки (кладовые) (дополнительно оплачивается охрана) (МКД) | 31,41 руб./кв.м | | да |

В стоимость услуги (тарифа) по управлению общим имуществом Многоквартирного жилого дома, приведенной в настоящем Приложении не входят и оплачиваются отдельно услуги, не поименованные Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, Утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290

**Перечень работ и услуг,
предоставляемых УК по заявкам Собственников/ Владельцев Жилых помещений
на коммерческой основе**

Примерный перечень работ и услуг производимых УК по действующему прејскуранту:

| ПРЕЙСКУРАНТ НА САНТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ | | | |
|--|--|----------|-------------|
| № | Наименование | Ед. изм. | Цена (руб.) |
| САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ | | | |
| 1 | Установка арматуры сливного бачка /регулировка | к-т | 900/300 |
| 2 | Установка/замена пластикового сиденья унитаза | к-т | 300 |
| 3 | Установка биде/писсуара/унитаза с подключением | шт. | 2000 |
| 4 | Установка биде/писсуара/унитаза с подключением (инсталляция) | шт. | 3000 |
| 5 | Замена гофры на унитазе | шт. | 800 |
| 6 | Демонтаж и установка гибкой подводки унитаза | шт. | 250 |
| 7 | Установка душа гигиенического | шт. | 1200 |
| 8 | Установка ванны с гидромассажем с подключением | шт. | 4500 |
| 9 | Установка ванны нестандартных размеров с подключением | шт. | 2000 |
| 10 | Установка ванны стальной с подключением | шт. | 1500 |
| 11 | Установка ванны чугунной с подключением | шт. | 3000 |
| 12 | Сборка и установка душевой кабины | шт. | 3500 |
| 13 | Сборка и установка душевой кабины с гидромассажем | шт. | 5500 |
| 14 | Установка поддона акрилового | шт. | 2000 |
| 15 | Установка душевой штанги | шт. | 300 |
| 16 | Установка трапа канализационного | шт. | 700 |
| 17 | Монтаж обвязки латунной | шт. | 700 |
| 18 | Монтаж обвязки пластиковой | шт. | 600 |
| 19 | Установка кронштейна под мойку, умывальник | шт. | 220 |
| 20 | Установка умывальника простого без смесителя | шт. | 1000 |
| 21 | Установка и подключение умывальника "Тюльпан" без смесителя | шт. | 1500 |
| 22 | Установка и подключение умывальника "Мойдодыр" без смесителя | шт. | 1800 |
| 23 | Установка и подключение умывальника "Мойдодыр" без смесителя с подсветкой и зеркалом | шт. | 3000 |
| 24 | Сборка и установка тумбы под мойку | шт. | 1200 |
| 25 | Установка мойки на готовое подстолье без смесителя | шт. | 1000 |

| | | | |
|----|--|-------|---------|
| 26 | Установка сифона металлического раковина/ванная | шт. | 600/900 |
| 27 | Установка сифона пластикового раковина/ванная | шт. | 500/800 |
| 28 | Установка смесителя стандартного | шт. | 800 |
| 29 | Установка смесителя с донным клапаном | шт. | 1000 |
| 30 | Установка смесителя с душем | шт. | 1000 |
| 31 | Установка кронштейна для душевой лейки | шт. | 220 |
| 32 | Монтаж смесителя встроенного (закладной части) | шт. | 1200 |
| 33 | Монтаж смесителя встроенного (лицевой части) | шт. | 800 |
| 34 | Установка полотенцесушителя | шт. | 1800 |
| 35 | Установка полотенцесушителя с подготовкой *** (см. примечание) | шт. | 4000 |
| 36 | Установка с подключением водонагревателя электрического накопительного | шт. | 4000 |
| 37 | Установка с подключением водонагревателя электрического проточного к водопроводу | шт. | 1500 |
| 38 | Установка радиатора (на готовую подводку) | шт. | 1500 |
| 39 | Установка радиатора (на гибкой подводке) | шт. | 2500 |
| 40 | Установка термоголовки радиатора на кран | шт. | 350 |
| 41 | Установка стиральной к системе водоснабжения и канализации | шт. | 2500 |
| 42 | Отключение стояка отопления | стояк | 1200 |
| 43 | Отключение стояка ГВС | стояк | 1200 |
| 44 | Отключение стояка ХВС | стояк | 1200 |
| 45 | Установка заглушки на трубопроводе | шт. | 100 |
| 46 | Монтаж клапана обратного (водопровод, отопление) | шт. | 500 |
| 47 | Монтаж клапана обратного (канализации) d 50 мм. | шт. | 1300 |
| 48 | Монтаж клапана обратного (канализации) d 110 мм. | шт. | 1700 |
| 49 | Монтаж коллектора разводящего d до 25" до 2 выходов | шт. | 500 |
| 50 | Монтаж коллектора разводящего d до 25" от 2 до 5 выходов | шт. | 800 |
| 51 | Установка тройника d 15-32 мм. | шт. | 350 |
| 52 | Установка крана шарового d 15-32 мм. | шт. | 350 |
| 53 | Установка крана шарового на стояк d 15-25 мм. | шт. | 400 |
| 54 | Установка крана шарового на стояк d 15-25 мм. | шт. | 400 |
| 55 | Установка крана шарового на стояк d 26-32 мм. | шт. | 450 |
| 56 | Монтаж манжеты резиновой (гофра/кольцо уплотнительное) | шт. | 300 |
| 57 | Установка / смена редуктора давления | шт. | 800/300 |
| 58 | Регулировка регулятора давления ГВС, ХВС | шт. | 150 |
| 59 | Установка фильтра грубой очистки | шт. | 350 |
| 60 | Установка фильтра тонкой очистки | шт. | 800 |
| 61 | Профилактика и промывка фильтров грубой очистки | шт. | 150 |

| | | | |
|----|---|------|--------------|
| 62 | Чистка фильтров стиральных и посудомоечных машин | шт. | 450 |
| 63 | Установка счетчика воды без подгонки * (см. примечание) | шт. | 1200 |
| 64 | Установка счетчика воды с заменой входного крана на отводе с отключением стояка водоснабжения ** (см. примечание) | шт. | см.примеч. |
| 65 | Смена счетчика воды | шт. | 500 |
| 66 | Опломбировка приборов учета **** (см. примечание) | – | беспл./ 300 |
| 67 | Нарезка резьбы на металлический трубе (диаметр до 25 мм) | шт. | 350 |
| 68 | Нарезка резьбы на металлический трубе (диаметр 32 мм) | шт. | 450 |
| 69 | Монтаж соединительного элемента (пайка) d 40-63 мм. | шт. | 450 |
| 70 | Монтаж соединительного элемента (пайка) d до 40 мм. | шт. | 350 |
| 71 | Монтаж соединительного элемента (пресс-фитинга) d 40-63 | шт. | 350 |
| 72 | Монтаж соединительного элемента (пресс-фитинга) d до 40 мм. | шт. | 250 |
| 73 | Монтаж труб водоснабжения/отопления (ПП, СПЭ, Мпл) - d 16-25 мм. | м.п. | 200 |
| 74 | Монтаж труб водоснабжения/отопления (ПП, СПЭ, Мпл) - d 26-40 мм. | м.п. | 250 |
| 75 | Монтаж труб водоснабжения/отопления (ПП, СПЭ, Мпл) - d 50-63 мм. | м.п. | 400 |
| 76 | Монтаж труб водоснабжения/отопления (сталь) - d 15-32 мм. | м.п. | 250 |
| 77 | Монтаж труб водоснабжения/отопления (сталь) - d 40-50 мм. | м.п. | 300 |
| 78 | Монтаж соединительного ПВХ элемента канализации d до 110 мм | шт. | 100 |
| 79 | Монтаж ПВХ труб канализации d до 110 мм. | м.п. | 150 |
| 80 | Штробление для труб ПП пеноблок/кирпич/бетон | м.п. | 500/700/1000 |
| 81 | Прочистка сифонов ванны | шт. | 600 |
| 82 | Устранение засоров в лежаках канализации до общедомового стояка | шт. | 400 |
| 83 | Устранение засоров в сантехнических приборах моек, раковин, умывальников с промывкой сифонов | шт. | 400 |
| 84 | Устранение засоров в сантехнических приборах унитазов и промывка | шт. | 1000 |
| 85 | Герметизация ванны силиконом | шт. | 600 |
| 86 | Замена гусака смесителя | шт. | 200 |
| 87 | Замена шланга душевой лейки | шт. | 150 |
| 88 | Замена душевой лейки | шт. | 150 |
| 89 | Замена сгона | шт. | 400 |
| 90 | Замена кранбуксы на водозапорной арматуре | шт. | 250 |
| 91 | Замена эксцентриков смесителя в ванной | шт. | 400 |
| 92 | Изоляция трубопровода утеплителем | м.п. | 60 |
| 95 | Демонтаж писсуара/биде/унитаз/раковины/мойки (без выноса) | шт. | 500 |
| 96 | Демонтаж ванны (без выноса) | шт. | 900 |
| 97 | Демонтаж поддона душевого (без выноса) | шт. | 700 |

| | | | |
|--------------------------------|---|---------|-------------|
| 98 | Демонтаж полотенцесушителя | шт. | 500 |
| 99 | Демонтаж радиатора/водонагревателя (без выноса) | шт. | 500 |
| 100 | Демонтаж машины стиральной (без выноса) | шт. | 400 |
| 101 | Демонтаж смесителя | шт. | 300 |
| 102 | Демонтаж штанги душевой | шт. | 250 |
| 103 | Демонтаж коллектора распределительного | шт. | 300 |
| 104 | Демонтаж редуктора давления / фильтра тонкой и грубой очистки / водосчетчика | шт. | 200 |
| 105 | Демонтаж крана шарового | шт. | 150 |
| 106 | Демонтаж крана шарового на стояке | шт. | 200 |
| 107 | Демонтаж коробов вентиляционных | м.п. | 250 |
| 108 | Демонтаж обвязки пластиковой/латунной | шт. | 350 |
| ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ | | | |
| 109 | Диагностика электропроводки квартиры (поиск скрытой электропроводки, определение места КЗ, определение причины КЗ, поиск утечки тока, поиск обрыва провода) | – | 800 |
| 110 | Прокладка кабеля открытым способом, в готовой штробе, в коробе | м.п. | 90 |
| 111 | Прокладка кабеля в готовой штробе, в коробе | м.п. | 60 |
| 112 | Прокладка кабеля в гофру | м.п. | 90 |
| 113 | Протяжка в гофру | м.п. | 30 |
| 114 | Прокладка пластикового короба менее 25 мм | м.п. | 120 |
| 115 | Прокладка пластикового свыше 25 мм | м.п. | 150 |
| 116 | Штробление стен под проводку (пеноблок/кирпич/бетон) | м.п. | 200/250/400 |
| 117 | Ремонт электроточки | шт. | 350 |
| 118 | Монтаж подрозетника (установочной коробки) с изготовлением ниши | шт. | 500 |
| 119 | Монтаж распаечной коробки с изготовлением ниши | шт. | 500 |
| 120 | Установка, замена, ремонт звонка дверного | шт. | 350 |
| 121 | Установка розетки, выключателя | шт. | 300 |
| 122 | Установка светильника настенного (бра) | шт. | 750 |
| 123 | Установка потолочного светильника без сборки (люстра) | шт. | 750 |
| 124 | Установка потолочного светильника со сборкой(люстра) | шт. | 1500 |
| 125 | Монтаж крючка под люстру | шт. | 500 |
| 126 | Установка светильника в подвесном потолке на готовые установочные места | шт. | 600 |
| 127 | Установка автомата 2х / 4х-полюсного | шт. | 200/250 |
| 128 | Установка УЗО 2х / 4х-полюсного | шт. | 300/450 |
| 129 | Установка электросчетчика | шт. | 500 |
| 130 | Установка и подключение электроплиты к сети | шт. | 1500 |
| 131 | Замена провода: электроплиты, посудомоечной машины | шт. | 480 |
| 132 | Испытание сопротивления изоляции | участок | 550 |
| 133 | Замены лампы в светильнике | шт. | 50 |
| 134 | Монтаж бокса под электро-автоматы внутренней установки | шт. | 3000 |

| | | | |
|--|--|-----|------|
| 135 | Монтаж бокса под электро-автоматы наружной установки | шт. | 1000 |
| 136 | Демонтажные работы 50% от стоимости установки | | |
| | | | |
| ПРИМЕЧАНИЕ | | | |
| * Установка счетчика включает: установку фильтра грубой очистки и счетчика воды без отключения стояка водоснабжения. | | | |
| ** Стоимость работ по установке счетчика с фильтром грубой очистки с заменой входного крана рассчитывается исходя из пунктов 32,33,40 и 69 | | | |
| *** Установка полотенцесушителя с подготовкой включает: сварочные работы, установка кранов и установка перемычки. | | | |
| **** При повторной опломбировке (сорванной пломбе) по вине жильца, стоимость услуги составляет - 300 рублей | | | |
| Сложность работ - недостаточно места, ограниченный доступ в сантехнические шахты, щитовые и щитки с переборкой узла, демонтажем облицовки и прочее - стоимость работ предполагает 20%-ую надбавку от стандартной стоимости услуг | | | |
| В стоимость работ не включена стоимость расходных материалов и не входящих в комплект поставки данного изделия предметов | | | |
| Работы с нестандартными материалами и не предусмотренные данным прейскурантом выполняются по договорным ценам | | | |
| На все выполненные работы ООО "УК "МАРТИН" составляет акт. Гарантия на выполненные работы составляет 6 месяцев | | | |

Перечень услуг может быть изменён, прейскурант на платные услуги утверждается УК.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «ЗЕЛЁНАЯ РОЩА»

Правила проживания для жильцов созданы для того, чтобы обеспечивать добрососедское проживание в жилом комплексе. Они дополняют договорные и соответствующие нормы закона. Принцип правил проживания состоит в уважении и понимании между соседями, принятии норм, которые особенно необходимы в жилом комплексе для комфортного и безопасного проживания. Все жильцы должны чувствовать свою ответственность за соблюдение «Правил проживания». Соблюдение правил контролируется всеми жителями жилого комплекса "Зелёная роща" и сотрудниками УК.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила проживания в Жилом комплексе (в т.ч. в Многоквартирном жилом доме) обязательны для исполнения всеми Собственниками/Владельцами жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае если нежилое помещение является офисом), помощниками по хозяйству, служащими, агентами, временно проживающими лицами, нанимателями, арендаторами и иными пользователями, а также посетителями и гостями.

1.2. Нарушение и иное неисполнение требований настоящих Правил является основанием для применения УК мер ответственности к Собственникам жилых помещений, в том числе наложение штрафных санкций и начисление неустоек.

2. Пользование жилым помещением.

2.1. Жилое помещение предназначено для проживания граждан.

2.2. Размещение в жилом помещении промышленного производства не допускается. Жилое помещение может быть использовано проживающими в нем на законных основаниях гражданами (наряду с проживанием) для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельностью, если таковая не затрагивает интересы других проживающих, не нарушает действующее законодательство и требования, которым должно отвечать Жилое помещение.

2.3. Право пользования жилым помещением имеют:

- Собственник жилого помещения и члены его семьи;

- наниматель жилого помещения и члены его семьи - по договору найма с Собственником помещения;

Права и обязанности Собственника/Владельца Жилым помещением определяются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами города Ивантеевки Московской области, заключенными договорами найма (иными договорами) и настоящими Правилами.

2.4. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Собственник Жилого помещения в Многоквартирном жилом доме пользуется Жилым помещением по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6. Члены семьи Собственника имеют равные с ним права и обязанности пользования жилым помещением и общим имуществом в Многоквартирном жилом доме Жилого комплекса, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

2.7. Собственники жилых и нежилых помещений обязаны:

а) систематически производить осмотр используемых ими помещений с целью обнаружения дефектов и предупреждения возникновения неисправностей;

б) содержать в чистоте и порядке используемые ими помещения и подсобные помещения, балконы;

- в) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных автоматов и приборов, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
 - г) обеспечить свободный доступ во все принадлежащие им помещения для проведения проверок технического состояния приборов и устройств общих коммуникаций представителей УК и служб эксплуатации Многоквартирного жилого дома;
 - д) в соответствии с правилами и нормами эксплуатации ремонта жилого и нежилого фонда осуществлять профилактическое обслуживание и обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в используемых ими помещениях; своевременно проводить подготовку этого оборудования и используемых ими помещений к эксплуатации в зимний период;
- 2.8. Запрещается предоставлять нелегальным мигрантам услуги по сдаче в аренду жилых помещений и услуги по оформлению регистрации

3. Правила пользования жилым и нежилым помещением.

3.1. Уровень шума внутри помещения Многоквартирного жилого дома не должен превышать установленных нормативами величин. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, использование музыкальных инструментов или пение допускаются лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя Собственников/Владельцев других Жилых помещений.

3.2. В период с 19.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 19.00 до 10.00 часов в выходные (суббота) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни и в воскресенье; с 13.00 до 15.00 часов ежедневно должна соблюдаться полная тишина. Для целей настоящих Правил под полной тишиной подразумевается обеспечение Собственником/Владельцем Жилых помещений уровня шума от любых источников в используемых ими Жилых помещениях на уровне, который не слышим Собственникам/Владельцам соседних Жилых помещений. Радио, телевизоры и другие «шумопроизводящие» устройства необходимо устанавливать всегда на комнатную громкость.

Необходимо избегать любых громких звуков при открытых окнах и дверях, а также на балконах.

Необходимо приучать детей к соблюдению покоя в доме и во дворе, особенно во время тихого часа, и не разрешать игры на лестничных площадках, и в технических помещениях.

3.3. Балконы жилых помещений должны содержаться в чистоте. Строго запрещается выброс мусора, чистка половиков, белья и проч. из окон, с балконов, а также на лестничную клетку и другие общие помещения Многоквартирного жилого дома. Запрещается сбрасывать пепел при курении из окон, с балконов помещений.

3.4. Запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки и другие не соответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника помещения, по вине которого произошло такое повреждение.

3.5. Запрещено пользоваться аэрозольными баллонами (для чистки и краски обуви и т.п.) в подъездах и на лестничных площадках.

3.6. На время своего отсутствия Собственник помещения не освобождается от обязанности по отоплению Жилого помещения для поддержания нормальной температуры и влажности в нем, а именно: от 18 до 24 градусов по Цельсию и относительной влажности воздуха в Квартире 45-50% в целях предотвращения промерзания Жилого помещения, повреждения сетей водоснабжения и канализации, и предотвращения появления грибка на ограждающих конструкциях.

3.7. Собственники/Владельцы Жилых помещений обязаны допускать в занимаемое помещение представителей УК для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

3.8. Ежеквартально, в заранее определенные сроки, УК информирует Собственника Жилого помещения путем размещения объявления в общедоступном месте (или информирования по телефону) о проведении осмотра Жилого помещения с целью определения состояния сантехнического и инженерного оборудования, проверки показаний приборов учёта.

3.9. Собственник Жилого помещения может по желанию предоставить УК дополнительно копию ключа (ключей) для входа в Жилое помещение на случай утери собственного или на случай беспрепятственного допуска в Жилое помещение УК на случай устранения аварийных ситуаций на коммуникациях в отсутствие Собственника. Эти ключи должны быть закодированы и храниться в порядке, исключающем их идентификацию не уполномоченными на то лицами, и могут быть выданы иным лицам только при наличии письменного разрешения Собственника Жилого помещения.

3.10. При въезде или выезде из Жилого помещения Собственника/Владельца или въезда новых Собственников/Владельцев Собственник Жилого помещения должен обеспечить за свой счет уборку контейнеров и коробок, а также мусора и грязи, возникших в результате такого переезда.

4. Пользование нежилым помещением.

4.1. Организация в нежилых помещениях Многоквартирного жилого дома промышленных производств запрещается.

4.2. Нежилые помещения в Многоквартирном жилом доме должны использоваться с соблюдением требований законодательства, противопожарных и иных нормативов.

4.3. В нежилых помещениях Многоквартирного жилого дома запрещается осуществление деятельности, связанной с повышенной шумностью, вибрацией, выделением вредных или едких веществ и газов, загрязнением придомовой территории, а также вызывающей повреждения инженерного, санитарно-технического оборудования или другого имущества Многоквартирного жилого дома.

5. Правила пользования Общим имуществом Многоквартирного жилого дома.

5.1. Собственники жилых и нежилых помещений пользуются общим имуществом в порядке и в пределах установленных гражданским законодательством и Жилищным кодексом РФ, настоящими Правилами, являющимися неотъемлемой частью Договора на управление и эксплуатацию Многоквартирного жилого дома.

5.2. Пользователи жилых и нежилых помещений обязаны оплачивать, а УК обеспечивать содержание и ремонт подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования Многоквартирного жилого дома, а также придомовой территории в пределах жилого комплекса в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилого фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Все пользователи жилых и нежилых помещений обязаны вносить на расчетный счет УК плату за содержание и ремонт общего имущества и другие общие расходы пропорционально своей доле участия (с каждого квадратного метра общей площади собственных помещений) в сроки, установленные Договором на управление и эксплуатацию Многоквартирного жилого дома. Не оплата счетов УК одним Собственником ведёт к образованию задолженности УК перед ресурсоснабжающими организациями, задолженности по заработной плате перед сотрудниками УК и т.д. и как следствие снижению степени благоустройства, качества обслуживания и качества проживания в Жилом комплексе всех Собственников Квартир, входящих в Жилой комплекс.

5.4. Все Собственники/Владельцы обязаны бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, передвигаться по территории Жилого комплекса только по тротуарам, специальным пешеходным дорожкам. Запрещается передвижение по газонам, клумбам, цветникам, а также их повреждение и уничтожение. При засорении придомовой территории, повреждении или уничтожении объектов благоустройства и зеленых насаждений, нанесении иных повреждений объектам общего имущества, виновные лица обязаны по требованию УК или других Владельцев исправить нанесенные повреждения (в т.ч. убрать мусор) и возместить причиненный ущерб.

5.5. Не допускается курение и распитие спиртных и слабоалкогольных напитков в коридорах, в подъездах и холлах Многоквартирного жилого дома. Распитие спиртных и/или слабоалкогольных напитков также запрещено на всей территории Жилого комплекса.

5.6. Владельцам жилых и нежилых помещений запрещается без письменного разрешения УК устанавливать на крышах и наружных стенах зданий индивидуальные телевизионные антенны, блоки кондиционеров и другие устройства и оборудование, а также заменять окна и устанавливать на окна решетки, изменять ограждения балконов. Сохранение уникального архитектурного облика Жилого комплекса является обязанностью каждого Собственника Жилого помещения.

5.7. При нарушении Собственниками жилых и нежилых помещений установленного порядка проведения работ и установке устройств и оборудования, к виновным лицам государственными надзорными органами могут быть применены меры административной ответственности, и за их счет демонтированы устройства, оборудование и проведены восстановительные работы. Если за указанные действия Собственника/Владельца Жилого/нежилого помещения будет подвергнута штрафным санкциям УК, то штраф в полном объеме в бесспорном порядке возмещается УК Собственником помещения, по вине которого был наложен штраф.

5.8. Запрещается загромождать места общего пользования, балконы, лестничные клетки, тамбуры. Крупногабаритный и строительный мусор, картон от бытовой и видео-оргтехники запрещено складировать в при квартирном холле, в местах общего пользования. Вышеуказанный мусор вывозится либо силами Владельца жилого и нежилого помещения, либо силами служб эксплуатации Многоквартирного жилого дома за счет такого Владельца жилого и нежилого помещения.

5.9. Запрещается размещать в местах общего пользования мебель, велосипеды, снегокаты, санки, коляски и подобное имущество, кроме детских колясок и санок в специально отведенных для них местах (специальных площадках, размещённых в подъездах на первом этаже). УК не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Владельцем на свой собственный риск в местах общего пользования.

5.10. Запрещается вывешивать частные и коммерческие объявления (иные информационные носители) на лестничных клетках, стенах, дверях, элементах благоустройства. Для размещения объявлений на информационных стендах необходимо обратиться в офис УК.

5.11. Запрещается наносить надписи и изображения на стены, двери, ступеньки лестниц и на любых поверхностях других элементов объектов имущества общего пользования и элементах благоустройства.

5.12. Запрещается катание на роликах, на велосипедах и самокатах по холлам Многоквартирного жилого дома.

5.13. Владельцам жилых и нежилых помещений запрещается:

а) использовать крыши, технические этажи, котельные и другие технические помещения;

б) снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

5.14. Пользователи жилых и нежилых помещений не вправе менять замки на входных дверях подъездов и других местах общего пользования, устанавливая дополнительные двери, решетки без согласования с УК.

5.15. Для утилизации мусора используются контейнеры, установленные в жилой зоне. Для утилизации строительного, крупногабаритного мусора используется контейнер, установленный в специально отведенном месте. При проведении ремонта для вывоза строительного мусора Собственник заказывает необходимое количество контейнеров самостоятельно, предварительно согласовав место для размещения контейнеров с Управляющей компанией, или заказывает контейнеры через УК, с возмещением последней стоимости услуги по вывозу строительного мусора.

Запрещается сброс в контейнеры ртутьсодержащих и иных аналогичных изделий, включая люминесцентные лампы.

5.16. Запрещается устанавливать и использовать мангалы, барбекю, разжигать костры на всей территории Жилого комплекса, кроме специально отведенных для этого мест.

5.17. Запрещается запускать петарды и устраивать фейерверки на территории Жилого комплекса, кроме специально отведенных для этого мест.

5.18. Подпирать входную подъездную дверь сторонним предметом.

5.19. Запрещается изменять направление камер систем видеонаблюдения.

5.20. Запрещается проникать в помещение ВРУ, электрический этажный щит, технические помещения и самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без согласования с УК и внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на Многоквартирный жилой дом либо в технический паспорт жилого помещения.

5.21. Запрещается самовольно производить перепланировку, переносить радиаторы отопления и увеличивать их поверхность нагрева, без письменного согласования с УК.

- 5.22. Запрещается самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний.
- 5.23. При обнаружении неисправности инженерного оборудования или аварии, Собственник немедленно должен сообщить эту информацию в ДС.
- 5.24. Недопустимо препятствовать работникам эксплуатационных служб, УК и охраны исполнять возложенные на них задачи.
- 5.25. Запрещается без согласования с УК высаживать деревья, кусты, монтировать цветники, устраивать грядки, устанавливать ограждения придомовой территории и парковочных мест. Всё благоустройство и озеленение Жилого комплекса выполнено по проекту и является частью уникального архитектурного облика Жилого комплекса.
- 5.26. Детские площадки предназначены для проведения досуга и отдыха детей, а спортивные площадки для занятий спортом. На детской и спортивной площадке запрещается: распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии; курить; засорять территорию детской и спортивной площадки; выражаться нецензурными выражениями; выгуливать домашних животных.
- 5.27. Запрещается размещение в Местах общего пользования оборудования, спортивных снарядов и тренажеров, киосков, игровых и торговых автоматов и т.д. без письменного согласования с УК.
- 5.28. К лицам, нарушающим настоящие Правила пользования общим имуществом, могут быть применены меры, предусмотренные настоящими Правилами. Они могут быть выдворены с территории Жилого комплекса (за исключением Собственников и иных законных Владельцев Жилых помещений) или привлечены к административной ответственности или иной в установленном законодательством порядке.
- 5.29. Собственники Жилых помещений и Иные лица должны бережно относиться к имуществу (отделка фасадов, подъездов, малые архитектурные формы, спортивные и детские площадки).
- 5.30. Собственники Жилых помещений и Иные лица не вправе отключать от сети и перемещать в подъездах, приквартирных холлах установленные светильники и иные приборы.

6. Правила содержания домашних животных.

- 6.1. Не допускается содержание, разведение или кормление в Жилых помещениях, в местах и на территориях общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах. Подкармливание птиц, бродячих собак и кошек приводит к созданию антисанитарных условий на территории Жилого комплекса, загрязнению фасадов домов и элементов благоустройства, а так же к риску получения травм и укусов жителями Жилого комплекса. Разрешается содержание в жилых помещениях домашних животных, животных-поводырей, аквариумных рыбок, а также других животных, которые не покидают пределы жилых помещений, не создают угрозы жизни и здоровью других жителей и их имуществу и не производят шума. Запрещается содержать в одном Жилом помещении более двух животных (собак или кошек). Содержание домашних животных допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, правил содержания домашних животных. Содержание на балконах животных, птиц и пчел запрещается.
- 6.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума, УК может применить штрафные санкции вплоть до устранения нарушения или обратиться в правоохранительные органы.
- 6.3. На территории Жилого комплекса животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным, крупных или собак бойцовской породы в наморднике, выгуливать только в специально отведенных для этого местах.
- 6.4. Владельцы, находящиеся с животными на территориях общего пользования (в подъездах и на территории Жилого комплекса) обязаны иметь необходимые санитарные средства и обеспечивать немедленную уборку экскрементов и иных результатов жизнедеятельности своих животных.
- В случае загрязнения домашними животными территории Жилого комплекса и при условии, что последствия загрязнения незамедлительно не убраны лицами, выгуливавшими животных, с владельцев данных животных взимается штраф, в соответствии с настоящими Правилами.
- 6.5. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, и освобождают УК, других Владельцев помещений от

какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием животного или его поведением.

6.6. Все животные, выводимые за пределы жилого и нежилого помещения, должны быть привиты в установленном порядке.

6.7. Недопустимо привязывать домашних животных к перилам или ручкам входных дверей, к элементам благоустройства и озеленения.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Каждому Владельцу помещений необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- никогда не оставлять дверь помещения открытой;
- не оставлять автомобили открытыми;
- стараться давать меньше поводов для установления отсутствия жильцов в помещении - обеспечить ежедневное изъятие корреспонденции из почтового ящика;
- не хранить ценные вещи на балконе;
- не позволять чужим людям входить на территорию Жилого комплекса и в подъезды, остерегаться приглашать незнакомых людей в квартиру, не установив их личности, в случае возникновения сомнений сообщать об этом дежурному сотруднику охраны, диспетчеру либо в полицию;
- при установлении на территории Жилого комплекса подозрительных лиц или предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам охраны, диспетчеру, либо в полицию;
- не допускать перегрузки электросети, не пользоваться некалиброванными плавкими предохранителями;
- не оставлять без присмотра включенными в сеть электробытовые и нагревательные приборы;
- не устанавливать газовые котлы мощностью, более проектной;
- не перекрывать дымоходы и вентиляционные стояки, не крепить к дымоходам и вентиляционным стоякам элементы мебели и т.п. в связи с тем, что это может привести к нарушению герметичности дымохода или системы вентиляции, что в свою очередь создаёт угрозу жизни и здоровью жителей;
- убирать в недоступные для детей места спички, зажигалки и т.п.;
- не хранить в квартире, на балконе взрывчатые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и горючие газы;
- не пользоваться в квартире, на балконе пиротехническими изделиями;
- не устанавливать на окна глухие металлические решетки;
- в случае отсутствия в Квартире длительное, более 24 часов подряд, время, перекрыть газовый вентиль (за исключением вентиля газового двухконтурного котла), письменно уведомить УК в целях контроля и безопасности других Собственников.

7.2. При возникновении пожара Владельцы помещений обязаны:

- немедленно уведомить пожарную службу, диспетчера Жилого комплекса дежурных сотрудников охраны;
- до прибытия пожарной службы принять посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- не препятствовать пожарной службе при тушении пожара.

8. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил

8.1. В случае если Собственник использует помещение не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с помещением, допуская его разрушение, Управляющая УК может предупредить Владельца о необходимости устранить нарушения, а если они влекут разрушение помещения - также назначать Владельцу/собственнику соразмерный срок для ремонта помещения.

В случае, если Собственник Жилого помещения после предупреждения игнорирует требования УК, УК вправе обратиться в суд с соответствующим заявлением.

Нарушение требований, содержащихся в настоящих Правилах, влечет наложение штрафа на виновного пользователя помещений в случаях, порядке и размерах, установленных настоящими Правилами.

8.2. Собственники Жилого помещения и Иные лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Штрафные санкции за нарушение Правил проживания в Жилом комплексе

9.1. Решение о наложении штрафных санкций на лицо, допустившее нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в Жилом комплексе принимается УК. Штрафные санкции направляются виновному лицу отдельным расчетным документом.

Лицо, в отношении которого подлежат применению штрафные санкции, в обязательном порядке приглашается для участия в заседании комиссии УК, и оно вправе давать объяснения и приводить доказательства по существу нарушений.

| Вид и характер нарушения | Вид и размер санкции |
|--|--|
| Порча общего имущества | Штраф в размере 1500 рублей + стоимость восстановительного ремонта |
| Размещение в местах общего пользования мебели, велосипедов и любого другого имущества | Предупреждение. При повторном совершении - штраф в размере 1000 рублей |
| Порча тротуарной плитки (в т.ч. краской, мелом и т.д.) | Штраф 1000 руб., с возмещением ущерба. |
| Загромождение переходных балконов, лестничных клеток, тамбуров и холлов крупногабаритным и строительным мусором, картоном от бытовой и специальной техники, складирование крупногабаритного и строительного мусора около мусоропровода | Предупреждение. При повторном совершении - штраф в размере стоимости вывоза мусорного контейнера |
| Курение в помещениях общего пользования, создание угрозы возникновения пожароопасной ситуации. | Предупреждение. При повторном совершении - штраф в размере 1000 рублей |
| Распитие спиртных и/или слабоалкогольных напитков на территории Жилого комплекса, в т.ч. в местах общего пользования | Предупреждение. При повторном совершении - штраф в размере 1000 рублей |
| Катание на роликах, на велосипедах и самокатах по холлам Жилого комплекса | Предупреждение. При повторном совершении - штраф в размере 2500 рублей |
| Нарушение режима тишины | Штраф в размере 1000 рублей |
| Нарушение правил проведения ремонтно-строительных работ | Штраф в размере 1000 рублей за каждое допущенное нарушение |
| Парковка в непредназначенных для этих целей местах | Штраф в размере 1500 рублей |
| Порча зеленых насаждений | Штраф в размере 1500 рублей и возмещение ущерба |

Все штрафы, полученные за нарушения, будут использованы на благоустройство территории в пределах Жилого комплекса.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в настоящие Правила и принятие приложений к ним, не указанных в настоящих Правилах, осуществляется УК в случае:

- внесения изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы, отнесенные к сфере действия Правил,
- обращения Владельцев Многоквартирного жилого дома об изменении и дополнении настоящих Правил,
- необходимости оперативного урегулирования вопросов использования Общего имущества и Мест общего пользования.

10.2. УК обеспечивает свободный доступ всех Владельцев помещений к тексту настоящих Правил. Информация о принятии и вступлении в действие настоящих Правил должна быть доведена до сведения всех пользователей помещений путем размещения соответствующей информации в Местах общего пользования на информационных стендах.

10.3. Неосведомленность Владельцев помещений о содержании настоящих Правил в силу непринятия мер к ознакомлению с ними при наличии у них такой возможности, предоставленной УК, не освобождает таких Собственников/Владельцев помещений от соблюдения настоящих Правил.

10.4. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения УК, без ограничения срока действия.

«Регламент выполнения строительного-отделочных работ в Жилом комплексе «Зелёная роща»

1. Общие положения

Настоящий регламент определяют основные правила организации и выполнения ремонтных и строительных работ на территории Жилого комплекса.

Регламент является документом, регулирующим порядок, правила и отношения Собственника Жилого помещения со строительными и ремонтными компаниями, УК, охраной Жилого комплекса.

2. Выполнение строительного-отделочных работ в квартирах Многоквартирного жилого дома

2.1. Перед началом производства отделочных работ в Квартире Собственник обязан уведомить о начале производства работ УК, предоставить копию правоустанавливающих документов, а так же контактные данные лиц, ответственных за проведение строительного-отделочных работ в его Жилом помещении.

2.2. Перепланировка и реконструкция Жилых помещений может производиться только после получения Собственником свидетельства о регистрации права собственности на Квартиру и предоставления копии свидетельства в УК.

2.3. Собственник должен проверять наличие специального разрешения (Лицензии) у работников, нанимаемых им для проведения строительного-отделочных работ, если данные работы подлежат лицензированию, согласно действующему законодательству.

2.4. Собственник перед началом работ обязан установить сантехническое оборудование (унитаз и раковина) и специальный фильтр, задерживающий строительные смеси от попадания их в систему канализации, с предъявлением подключений представителю УК для соблюдения санитарных норм и защиты инженерных коммуникаций от повреждений.

2.5. Доставка в квартиру материалов и инструментов осуществляется Собственником в дневное время с 8.00 до 20.00 с уведомлением УК через диспетчерскую службу.

2.6. Складирование строительных материалов осуществляется исключительно в Квартире Собственника.

2.7. Складирование строительного мусора и строительных материалов, а так же производство любых работ в местах общего пользования категорически запрещено.

2.8. Собственник берет на себя ответственность за соблюдение правил техники безопасности своими работниками при проведении строительного-отделочных работ и за возможное причинение ущерба зданию и/или его частям и/или имуществу Собственников соседних квартир и/или здоровью третьих лиц при выполнении ими указанных работ. Размер ущерба определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной УК. При этом Собственник возмещает причиненный ущерб в течение 10-и календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования УК.

Перед началом строительного-отделочных работ Собственник рекомендуется застраховать гражданскую ответственность перед третьими лицами от ущерба вследствие проведения таких работ.

2.9. При производстве строительного-отделочных работ, а так же при оформлении интерьера помещения квартиры для крепления строительных элементов или тяжелых предметов мебели к перегородкам и наружным стенам выполненных из керамического кирпича и газобетонных блоков для предотвращения разрушения конструкции строго регламентируется использовать химические или 4-х сегментные анкера. Устройство отверстий под анкера необходимо выполнять в режиме сверления без ударного воздействия

2.10. Работы, связанные с переустройством, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией помещений, проводятся в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»), в порядке, принятом решением Совета депутатов городского округа Ивантеевка Московской области от 26 ноября 2009 г. N 92/12 «Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории города Ивантеевки», а также другими нормативными актами.

При изменении действующего законодательства, регулирующего вопросы оформления перепланировок, переоборудования или реконструкции помещений, Собственник обязуется соблюдать все требования нового жилищного законодательства, при этом он не освобождается от ответственности за проведение незаконной перепланировки/переоборудования помещения по причине изменения в законодательстве и/или незнания данного законодательства.

2.11. Межкомнатные перегородки и перегородки санузлов рекомендуется выполнять из пазогребневой плиты.

2.12. При устройстве полов рекомендуется выполнить гидроизоляцию в помещении кухни и помещении санузла.

2.13. При устройстве полов в Квартире рекомендовано произвести звукоизоляцию полов мелкозернистым керамзитом фракции 5:10 мм.

2.14. Не допускается переустройство помещений, при котором:

- ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в т.ч. затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;
- переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены к категории непригодных для проживания;
- предусматривается увеличение подсобной площади помещений за счет площади жилых комнат без изменения статуса (функционального назначения) последних в установленном порядке;
- нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их обрушение;
- устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;
- предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;
- увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир;
- производится вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах пилонах, стенах и колоннах (стойках, столбах), устройство каналов в плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов;
- запрещается при штроблении несущих плит и пилонов производить перерезание металлической арматуры.

2.15. Запрещается установка, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей разрешенную мощность и технологические возможности внутридомовой электрической сети.

2.16. Запрещается подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, а также не сертифицированных в установленном порядке.

2.17. Запрещается изменять мощность установленных нагревательных (отопительных) приборов и увеличивать количество секций установленных радиаторов, приборов отопления, регулиующую и запорную арматуру без согласования с УК, увеличивать диаметры трубопроводов системы отопления.

2.18. Категорически запрещается переделывать вентиляционные, сантехнические и коммуникационные шахты, менять счетчики и другое оборудование вне зоны ответственности собственника.

2.19. Ограждения шахт инженерных коммуникаций рекомендуется выполнять из листа ГКЛ/ГВЛ на металлическом каркасе.

2.20. При работе с применением мокрых процессов должна быть обеспечена гидроизоляция для защиты от проникновения влаги на нижние этажи. В случае нарушения данного правила, Собственник обязуется компенсировать потерпевшей стороне причиненный такими протечками ущерб в полном объеме в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования от потерпевшей стороны.

2.21. Газосварочные работы производятся с соблюдением мер пожарной безопасности. Хранение газосварочного оборудования (баллонов с газом) на территории Многоквартирного жилого дома категорически запрещается.

2.22. Заносимые в Квартиру громоздкие предметы, в т.ч. мебель, сантехника, предметы интерьера, а также строительные материалы должны быть тщательно упакованы в материал, обеспечивающий защиту интерьера

подъезда от возможных повреждений. В случае повреждения общего имущества все восстановительные работы проводятся за счет Собственника.

2.23. При замене входной двери в Квартиру, Собственник, в целях поддержания единого архитектурного облика подъезда, обязан согласовать с УК дизайн-проект и размер исполнения двери.

2.24. При уборке строительного мусора запрещается:

- выливать различные жидкости в канализацию;

- выкидывать мусор из окон;

- устанавливать на фасад лебедки и другие аналогичные устройства для подъема материалов и уборки мусора.

Выносимый мусор должен быть надежно упакован в ящики или мешки из плотного материала.

В случае нарушения данного правила, Собственник компенсирует все расходы по восстановлению инженерных систем, либо фасада здания в полном объеме.

2.25. Складирование мусора вне квартиры недопустимо. В случае нарушения данного правила, Собственник уплачивает УК штраф в размере 3 000 (Три тысячи) руб. 00 коп.

2.26. Строительный мусор вывозится за счет Собственника силами УК (согласно п. 5.8. , 5.9. Договора на оказание услуг по управлению и эксплуатации Многоквартирного жилого дома).

2.27. Запрещается без согласования с УК установка на фасадах Многоквартирного жилого дома наружных систем кондиционирования, вентиляции, связи, охранных систем, жалюзи и других систем и приспособлений, установка которых связана с креплением к фасаду Многоквартирного жилого дома. В случае нарушения Собственником данного правила, УК вправе демонтировать установленные системы и произвести восстановление фасада за счет Собственника.

2.28. Изменение конфигурации, цвета окон и внешнего вида балконных ограждений запрещено.

2.29. По завершению строительно-отделочных работ, Собственник обязан представить УК комплект исполнительной документации (технический отчет проверок и испытаний электрооборудования, планы, схемы, привязки, разрезы и т.д.) по инженерным системам квартиры, в том числе акты на скрытые работы.

2.30. Собственник обязан обеспечить доступ сотрудникам УК для осуществления контроля за проведением вышеперечисленных в настоящем Приложении работ.

2.31. Ремонтно-отделочные работы проводятся в соответствии с действующим законодательством в области тишины.

2.32. Для обеспечения пропуски на территории Жилого комплекса работников, осуществляющих строительно-отделочные работы в Квартире, Собственник обязан получить пропуск на основании предоставленной заявки на пропуск рабочих для проведения работ. В заявке указываются Ф.И.О., паспортные данные и адрес регистрации каждого работника.

Ответственность за нарушение миграционного законодательства и привлечение иностранной рабочей силы в нарушение действующего законодательства, равно как предоставление, в нарушение закона, места временного пребывания таким гражданам – несет Собственник Жилого помещения.

2.33. Прием заявок и выдача пропусков осуществляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья).

2.34. В случае несоблюдения указанных правил по каждому факту нарушения будет составляться соответствующий акт, пропуска будут аннулироваться без права допуска в дальнейшем на территорию Жилого комплекса.

3. Выполнение работ по электрооборудованию квартир

3.1. Собственник обязан представить в УК проект, на основании которого будут выполняться работы. При отсутствии проекта написать заявление в УК о проведении работ своими силами. В любом случае, подготовка и проведение работ не должны противоречить настоящему регламенту, рекомендациям специалистов УК и другим документам, регламентирующим правила эксплуатации зданий и организацию ремонтных и строительных работ.

3.2. Ответственность по инженерным системам и балансовой принадлежности разграничена, согласно подписанному «Акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по инженерным системам» между УК и Собственником Квартиры. Границей балансовой принадлежности и ответственности сторон за эксплуатацию являются контакты автоматического выключателя для присоединения кабеля к квартирному электросчетчику, находящегося в этажном щитке. Эксплуатацию электрических сетей в Квартире, и всего оборудования Квартиры осуществляет Собственник Квартиры самостоятельно.

3.3. Иметь подписанный обеими сторонами Договор на обслуживание с УК.

3.4. При проведении работ руководствоваться действующими Правилами устройства электроустановок (далее- ПУЭ), согласно которым электроснабжение дома, Квартиры, офиса должно осуществляться от сети 220 В с системой заземления TN-S (с и с т е м а *TN-S* - система *TN*, в которой нулевой защитный и нулевой рабочий проводники разделены на всем ее протяжении). Это означает, что электроснабжение в помещениях должно запитываться по трёхпроводной сети, (на пример: кабель марки ВВГ нГLS 3х1,5 для освещения, и ВВГнг LS 3х2,5 для розеточных групп).

3.5. Все соединения проводов осуществляются только в распаечных коробках или в силовых щитах.

3.6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны быть доступны для осмотра, ремонта и проведения проверок, испытаний и электроизмерений.

3.7. Соединения жил проводов и кабелей должны производиться при помощи опрессовки, пайки, или при помощи сжимов.

3.8. ПУЭ п 7.1.36. не допускается объединение нулевых рабочих и нулевых защитных проводников под общий зажим.

3.9. ПУЭ п 7.1.82. рекомендуется использовать УЗО (устройство защитного отключения) с номинальным током срабатывания не более 30 мА.

3.10. ПУЭ п 7.1.88. в ваннных комнатах и душевых обязательно! монтируется система уравнивания потенциалов. Система подключается к РЕ проводнику (желто- зеленая жила кабеля) в квартирном щитке. В ванной комнате и душевых заземляются все металлические части оборудования.

3.11. В этажном распределительном щитке работы проводятся с письменного согласования УК, специалистом, имеющим удостоверение с допуском к работе в электроустановках до 1000 В с 3 квалификационной группой по электробезопасности. Вам необходимо знать, что к одному групповому аппарату защиты не следует подключать все розетки и осветительные приборы. Если произойдет короткое замыкание или утечка тока, то в силовом щите должна отключиться только та групповая линия, на которой произошла авария, а не обесточиваться всё электроснабжение квартиры.

3.12. Кабели, провода в гофре под штукатуркой прокладываются параллельно основным строительным линиям.

3.13. Запрещается прокладывать кабель, и монтировать гнезда для подрозетников выключателей, розеток, коробок в зоне 150 мм от края любой стены, дверного и оконного проёма.

3.14. Запрещается прокладывать кабели разных назначений в одной штробе, гофре (например кабель силовой и кабель связи, телефонии, телевизионный).

ВНИМАНИЕ! ГОСТ 12.1.030-81 п. 4.3. В цепи нулевых защитных проводников не должно быть разъединяющих приспособлений и предохранителей.

Рекомендации: ПУЭ п. 7.1.32 Электрические сети, прокладываемые за непроходными подвесными потолками, рассматриваются как скрытые электропроводники. Их следует выполнять: за потолками из сгораемых материалов — в металлических трубах, коробах, металлорукавах; за потолками из несгораемых и трудносгораемых материалов — в виниловых или аналогичных трубах, коробах, металлорукавах, а также кабелями и защищенными проводами, имеющими оболочки из трудносгораемых материалов (например ВВГ нГFRLS). Должна быть обеспечена возможность замены проводов и кабелей.

Рекомендуется в мокрых помещениях (ванные комнаты, санузел, кухня) монтировать систему от протечки воды «Нептун».

3.15. Собственник обязуется осуществлять работы в соответствии с действующими в РФ СНиП, самостоятельно и за свой счет получать все необходимые согласования и визы.

4. Выполнение работ на системах водоснабжения и канализации квартир, отопления и вентиляции

Водоснабжение:

При выполнении работ по оборудованию водопровода рекомендуется:

Применять трубы ПЕКС (сшитый полиэтилен) на обжимных пресс-фитингах;

Устанавливать фильтры механической очистки воды;

Полотенцесушители монтировать от труб системы ГВС (по согласованию с УК);

Канализация:

При прокладке труб в полу или в завалинке предусмотреть устройство прочисток и ревизий.

Отопление:

При устройстве теплых полов рекомендуется применять электрическую систему обогрева.

Вентиляция: рекомендуется установка вентиляторов на выводах из кухни и санузла.

**Регламент использования и хранения автотранспортных средств
на территории Жилого комплекса «Зелёная роща»**

Настоящий регламент определяет основные правила организации пропускного режима транспортных средств, их нахождения и перемещения на территории Жилого комплекса.

Ответственность за соблюдение настоящего Регламента в части нахождения на территории Жилого комплекса транспортных средств, их перемещения, хранения возлагается на Собственника/Владельца.

Въезд на территорию Жилого комплекса транспортных средств.

1. Въезд на территорию разрешается с соблюдением пропускного режима при наличии пропуска, оформленного Собственником на основании заявки в порядке, предусмотренном Приложением №6 к Договору на оказание услуг по управлению и эксплуатации Многоквартирного жилого дома.

2. Собственник/Иное лицо, имеющий пропуск на въезд на территорию Жилого комплекса, имеет право временно припарковать автомобиль с целью выгрузки, погрузки в специализированных местах у подъездов, на срок не более 2 часов. Парковка путем частичного наезда на тротуар, бордюр, категорически запрещена.

3. Для хранения (парковка на срок более 2 часов) автомобиля, Собственник/Иное лицо обязан отогнать автомобиль на обозначенное парковочное место. Запрещается оставлять автомобиль, препятствующий проезду других транспортных средств.

4. Движение любых транспортных средств по территории Жилого комплекса осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения только с целью передвижения от пункта пропуска к пункту назначения (зданию, сооружению, месту парковки и др.) и обратно кратчайшим возможным путем, за исключением транспортных средств УК, службы охраны, а также машин и механизмов, осуществляющих уборочные работы. Скорость перемещения не должна превышать 20 км/ч.

Правила использования автотранспорта на территории Жилого комплекса

5. Не допускается использования в автотранспорте на территории всего ЖК громкой музыки.

6. Запрещается парковка на территории Жилого комплекса грузовых автомобилей, в т.ч. автомобилей ГАЗель.

7. На территории Жилого комплекса запрещается:

- буксировка транспортных средств, за исключением эвакуации за пределы территории Жилого комплекса;
- перемещение авто- и мототранспортных средств по территории Жилого комплекса в развлекательных (катание, соревнование и др.), а также обучающих целях;
- стоянка авто- и мототранспортных средств вне отведенных для этой цели мест, над пожарными гидрантами (если имеются), а также с работающим двигателем более 5-ти минут.

8. При неисправной сигнализации или неисправной выхлопной системе, производящей повышенный шум, служба охраны вправе отказать в выдаче пропуска на территорию Жилого комплекса.

9. Запрещается осуществлять ремонт любых транспортных средств, независимо от их принадлежности, за исключением работ по восстановлению подвижности транспортного средства до уровня возможности буксировки (замена колеса и др.) на всей территории Жилого комплекса.

10. Запрещается осуществлять мойку, замену масла и техническое обслуживание автомобилей на всей территории Жилого комплекса.

Парковка автомобилей на придомовой территории

11. Парковка транспортных средств, производится в специально отведенных для этой цели местах в соответствии с порядком, определенном УК.

12. Авто- и мототранспортные средства на парковке должны располагаться точно в соответствии с разметкой (если имеется), либо максимально компактно, не мешая проезду, проходу и парковке других транспортных средств.

13. В случае длительного отсутствия владельца транспортного средства (отпуск, командировка и т. д.) последний обязан хранить транспортное средство на специально отведенном для этого месте (парковке), хранение на придомовой территории запрещено. В целях избежания ущерба при чрезвычайных ситуациях, авариях и т.п. обстоятельствах, Собственнику рекомендовано на время длительного отсутствия передать ключи от транспортного средства на хранение в службу охраны (предварительно осуществив закладку в специальную трубу с опечатыванием последней). Не допускается парковка на придомовой территории грузовых автомобилей (в том числе автомобилей ГАЗель), кроме как для целей погрузки-выгрузки.

Правила гостевой парковки:

14. В целях въезда на территорию Жилого комплекса гостей, иных лиц на автотранспортном средстве, Собственник информирует об этом службу охраны. Гость осуществляет парковку в месте, указанном сотрудником службы охраны. Собственник/Иное лицо обязаны обеспечить соблюдение гостем правил парковки. Парковка в ином месте категорически запрещена.

При нарушении правил размещения транспортных средств гостем, ответственность за возможные вредные последствия в виде возмещения расходов УК по эвакуации автомобиля возлагается на Собственника/Владельца.

Ответственность:

15. В случае нанесения ущерба общему имуществу при пользовании транспортным средством, владелец транспортного средства обязан возместить за свой счет ремонт поврежденных объектов Общего имущества.

16. При нарушении правил парковки на территории Жилого комплекса, УК вправе инициировать эвакуацию автомобиля в установленном законом порядке и возложить расходы по эвакуации на Собственника/Владельца и наложить штраф в размере 5000 (Пять тысяч) руб.00 коп. При повторном нарушении правил парковки, УК вправе запретить въезд Собственнику на территорию Жилого комплекса.

ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИЮ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА «ЗЕЛЁНАЯ РОЩА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила пропускного режима (далее – «Правила»), разрабатываются, утверждаются, изменяются и дополняются УК.
- 1.2. Правила имеют задачей упорядочение взаимоотношений между лицами, находящимися на территории Жилого комплекса, и УК в целях формирования комфортной, безопасной среды проживания.
- 1.3. При разработке настоящих Правил УК исходила из того, что только активная, неравнодушная и заинтересованная позиция, как ее работников, так и жителей, руководителей и работников хозяйствующих субъектов позволит обеспечить уникальную комфортную и безопасную атмосферу в Жилом комплексе.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Жилого комплекса.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.

2.1. Общие положения.

- 2.1.1. Осуществление пропускного режима осуществляется Службой охраны. Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется работниками УК, сотрудниками Службы охраны, а также самими Собственникам и Иными лицами, руководителями и работниками хозяйствующих субъектов. О ставших известными фактах нарушения требований настоящих Правил Собственник, руководители и работники хозяйствующих субъектов, а также Иные лица обязаны сообщать круглосуточно на пост охраны по телефону.
- 2.1.2. Пропуск людей и транспортных средств через центральный пост охраны (другие пункты пропуска) осуществляется посредством пропусков.
- 2.1.3. Обладателям пропусков запрещается передавать пропуска кому бы то ни было, за исключением уполномоченных на то работников УК/Службы охраны. В случае выявления подобного факта пропуск у лица, неправоммерно использующего его, изымается (аннулируется), а выдача нового владельцу осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил (см. раздел 2.2.).
- 2.1.4. Обладатели пропусков (лица, на основании заявлений которых выдавались пропуска) несут ответственность за их сохранность и правильное использование. В случае утраты (хищения) или повреждения (уничтожения) пропуска необходимо немедленно сообщить об этом в УК (службу охраны). Дубликат пропуска выдается владельцу в соответствии с требованиями настоящих Правил (см. раздел 2.2.).
- 2.1.5. Не допускается проход и провоз на территорию Жилого комплекса любых животных, не принадлежащих Собственникам/Владельцам, кроме животных-поводырей, принадлежащих гостям. Кроме того, независимо от собственности, не допускается проход и провоз на территорию Жилого комплекса лошадей, крупного рогатого скота, крупных птиц, крупных и ядовитых пресмыкающихся и земноводных, иных животных, пчел, насекомых, опасных для человека и могущих причинить беспокойство окружающим.
- 2.1.6. Собственник/Иное лицо, руководитель хозяйствующего субъекта, являющийся приглашающей стороной, обязан обеспечить выполнение требований настоящих Правил приглашенными им гостями.
- 2.1.7. Собственнику/Иному лицу, руководителю хозяйствующего субъекта может быть отказано в допуске транспортного средства, либо в выдаче временного и разового пропусков для приглашаемых ими гостей, а выданные пропуска изъяты (аннулированы) и гости (работники) выдворены за пределы Жилого комплекса, если будут выявлены факты нарушений ими требований настоящих Правил, а также иных нормативных актов, регламентирующих жизнедеятельность Жилого комплекса.

2.2. Виды пропусков.

2.2.1. Постоянный пропуск.

- 2.2.1.1. Постоянный пропуск - персонафицированная магнитная карта, выдаваемая Собственнику/Владельцу, а

также владельцу и руководителю хозяйствующего субъекта на неопределенный срок, служащая для обеспечения прохода ее обладателя через автоматизированный турникет на центральном посту охраны, другой, соответствующим образом, оборудованный пункт пропуска и входа на территорию Жилого комплекса (подъезд по месту проживания, нежилое помещение и др.).

2.2.1.2. Постоянный пропуск может быть использован для обеспечения проезда транспортного средства, используемого Собственником/Владельцем, руководителем хозяйствующего субъекта через автоматизированный шлагбаум на центральном посту охраны при наличии соответствующего разрешения УК.

2.2.1.3. На постоянном пропуске размещается название Жилого комплекса.

2.2.1.4. При оформлении постоянного пропуска Собственник (руководитель хозяйствующего субъекта) обязан предоставить УК паспорт, правоустанавливающие документы на квартиру, а также информацию о марке и государственном регистрационном знаке используемого транспортного средства.

2.2.1.5. Дополнительные постоянные пропуска выдаются УК на основании заявления лица, владеющего Жилым (нежилым) помещением, (Приложение № 1) на возмездной основе только членам его семьи и лицам, постоянно проживающим в данном жилом помещении на законном основании, при условии выполнения ими требований п. 2.2.1.4. настоящих Правил.

2.2.2. Временный пропуск.

2.2.2.1. Временный пропуск – пропуск на бланке УК, выдаваемая Гостю Собственника или работнику Хозяйствующего субъекта на срок не более трех месяцев, служащая для обеспечения прохода ее обладателя через автоматизированный турникет на центральном посту охраны. Временный пропуск при необходимости может выдаваться неограниченное количество раз в порядке, предусмотренном п. 2.2.2.4. настоящих Правил.

2.2.2.2. Временный пропуск может быть использован для обеспечения проезда транспортного средства, используемого Гостем Собственника/Владельца или работником хозяйствующего субъекта) через автоматизированный шлагбаум на центральном посту охраны после проверки Службой Охраны.

2.2.2.3. На временном пропуске размещаются следующие реквизиты: название Жилого комплекса, тип пропуска (временный), срок его действия, Ф.И.О. обладателя, адрес жилого помещения, название хозяйствующего субъекта., при необходимости госномер автомобиля

2.2.2.4. Временные пропуска выдаются УК на основании заявления Собственника (руководителя хозяйствующего субъекта) (Приложение № 2) только гостям собственника (работникам хозяйствующего субъекта) при условии выполнения ими требований п. 2.2.1.4. настоящих Правил. Для детей жителей в возрасте до 12-ти лет оформление временного пропуска не является обязательным.

2.2.3. Разовый пропуск.

2.2.3.1. Разовый пропуск на проход – оформляется Службой охраны, по обращению Собственника (руководителя хозяйствующего субъекта) лично или другими способами, утвержденными УК, позволяющими идентифицировать его личность (с зарегистрированного номера телефона, мобильного приложения и др.)

2.2.3.2. Разовый пропуск на проезд – информация, содержащая данные собственника, адрес визита, номер автомобиля, ФИО посетителя, для однократного проезда транспортного средства на территорию Жилого комплекса через автоматизированный турникет на центральном посту охраны и входа на территорию Жилого комплекса.

2.2.3.3. Разовый пропуск на право въезда грузового автомобиля (специальной машины на его базе) категории «С» и автобуса категории «D» может быть выдан только УК Собственнику, совершеннолетнему владельцу, владельцу руководителю хозяйствующего субъекта на основании заявления (Приложение № 3) при условии его личного присутствия при въезде-выезде указанного транспортного средства.

2.3. Порядок входа-выхода с территории Жилого комплекса жителей и иных лиц.

2.3.1. Вход-выход с территории Жилого комплекса осуществляется на основании пропуска. Проход (проезд) детей Собственников/Владельцев в возрасте до 12-ти лет, не имеющих пропусков, через пункт пропуска осуществляется только в сопровождении взрослых.

2.3.2. Для входа-выхода с территории Жилого комплекса обладатель пропуска (кроме разового и временного при выходе) должен приложить его к считывателю автоматизированного турникета на центральном посту охраны (оборудованной калитки на другом посту пропуска). После появления разрешающего сигнала можно следовать через турникет.

2.3.3. В случае неисправности автоматизированных средств контроля и управления доступом, служба охраны осуществляет пропуск посредством визуального контроля пропусков.

2.4. Порядок допуска на территорию Жилого комплекса транспортных средств.

2.4.1. Допуск на территорию Жилого комплекса автомобилей, колесных мототранспортных средств (мотоциклов, мопедов, скутеров, квадроциклов) осуществляется на основании пропусков через автоматизированный шлагбаум, установленный на посту охраны на центральном въезде на территорию Жилого комплекса.

2.4.2. Для въезда-выезда с территории Жилого комплекса обладатель пропуска должен полностью остановить транспортное средство у линии «СТОП», приложить пропуск к считывателю автоматизированного шлагбаума на центральном посту охраны. После появления разрешающего сигнала и полного открытия шлагбаума можно следовать через него.

2.4.3. Как правило, не допускается въезд на территорию грузовых автомобилей (специальных на их базе) категории «С», автобусов категории «D», автопоездов категории «Е», тракторов, специальной техники и дорожных машин, снегоходов иначе, чем в порядке, предусмотренном п. 2.2.3.3. настоящих Правил, либо по усмотрению УК.

2.4.4. Допуск автотранспорта экстренных служб (пожарной охраны, газовой службы, ГИБДД, полиции и скорой медицинской помощи), прибывающего для выполнения задач по предназначению, осуществляется Службой охраны беспрепятственно.

3. БЕЗОПАСНОСТЬ.

3.1. Общие положения

3.1.1. В целях обеспечения безопасности Собственников и Иных лиц, а также хозяйствующих субъектов, на территории Жилого комплекса осуществляется видеонаблюдение, а на посту охраны дополнительно аудиозапись. Помимо дисциплинирующего воздействия, наличие данных систем безопасности позволяет осуществлять видео- и аудиодокументирование, которое может быть использовано, например, при разрешении тех или иных конфликтов, защите прав Собственников в тех или иных жизненных ситуациях, установлении истины в тех или иных событиях и происшествиях.

3.1.2. УК не несет ответственности за хищение, уничтожение, либо повреждение имущества жителей и иных лиц на территории Жилого комплекса, а также за их жизнь и здоровье, однако предпринимает значительные усилия по предотвращению любых криминальных проявлений и максимальному уменьшению их вредных последствий, в том числе и путем реализации требований настоящих Правил.

3.1.3. Служба охраны Жилого комплекса предлагает дополнительные услуги на договорной возмездной основе по монтажу систем безопасности (охранная, тревожная и пожарная сигнализации, видеонаблюдение) в жилых и нежилых помещениях Жилого комплекса, а также по их пультовой охране с выездом группы быстрого реагирования и максимальным эффективным подключением имеющихся в распоряжении сил и средств.

3.1.4. С целью обеспечения безопасности жителям и иным лицам на территории Жилого комплекса следует предпринимать следующие меры:

- не оставлять салоны автомобилей, двери (окна) используемых помещений открытыми, либо без присмотра;
- не оставлять без присмотра и должной охраны (защиты) велосипеды, детские коляски, скутеры, мотоциклы и т.д.;
- не хранить ценные вещи на балконе;
- не позволять посторонним входить на территорию Жилого комплекса, в подъезды, остерегаться приглашать незнакомых людей в квартиру;
- при необходимости обеспечивать охрану помещений и имущества силами службы охраны на договорной основе;
- сообщать о любых фактах и подозрительных лицах, угрожающих безопасности, УК или Службе охраны.

3.2. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов (взрывных устройств).

3.2.1. Подозрение на взрывное устройство могут вызывать как штатные боеприпасы (мины, снаряды, ручные гранаты и др.), так и предметы (сумки, емкости, свертки и др.) находящиеся в необычном для них месте, особенно в многолюдном, а также с виднеющимися проводами, антеннами, подключенными электронными часами и мобильными телефонами, издаваемым тикающим звуком и т.д.

3.2.2. В случае обнаружения подозрительного предмета (взрывного устройства) необходимо:

- незамедлительно сообщить в Службу охраны;
- зафиксировать время обнаружения находки, постараться запомнить приметы людей, номера автомашин, иные

обстоятельства, которые могут иметь отношение к данному событию;

- постараться сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от места обнаружения, исключить использование мобильных телефонов вблизи находки;

- обязательно дождаться прибытия сотрудников охраны или полиции.

3.3. Порядок действий в случае обнаружения признаков пожара.

3.3.1. Основными признаками пожара являются горение открытым пламенем и задымление.

3.3.2. При обнаружении признаков пожара на территории Жилого комплекса необходимо:

- незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану и в службу охраны;

- оповестить людей, находящихся в опасной близости от места пожара с целью обеспечения их безопасности, нажать кнопку «ПОЖАР» пожарной сигнализации (если имеется);

- соблюдая меры личной безопасности, по возможности принять меры к спасению терпящих бедствие людей;

- оценив масштабы возгорания, соблюдая меры личной безопасности, по возможности принять меры по локализации и тушению пожара;

- дождаться прибытия пожарной охраны, либо работников УК (службы охраны).

ВАЖНО: во избежание электротравмы запрещается тушить возгорание электроустановок водой, для тушения используется способ перекрытия доступа воздуха к очагу возгорания кошмой (иными средствами), либо специальные огнегасящие средства.

Образец
заявления лица, принявшего Жилое (нежилое) помещение
на выдачу дополнительного постоянного пропуска (п. 2.2.1.5. Правил)

Генеральному директору
ООО «УК «МАРТИН»
от фамилия, имя, отчество заявителя
проживающего по адресу:
адрес места жительства в Жилом комплексе «Зелёная
роща», телефон

Заявление

Прошу Вас выдать постоянный пропуск члену(-нам) моей семьи фамилия, имя, отчество с правом (без права) проезда на автомашине марка, государственный регистрационный знак.

Дата

Подпись

Образец
заявления на выдачу временного пропуска (п. 2.2.2.4. Правил)

Генеральному директору
ООО «УК «МАРТИН»
от **фамилия, имя, отчество заявителя**
проживающего по адресу:
адрес места жительства в Жилом комплексе «Зелёная
роща», телефон
(руководителя наименование
хозяйствующего субъекта)

Заявление

Прошу Вас выдать временный пропуск сроком на _____ месяца (___ дней) с правом (без права) проезда на автомашине марка, государственный регистрационный знак моему родственнику (работнику предприятия, знакомому, иное) фамилия, имя, отчество.

Дата

Подпись

**Акт разграничения
балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности
по инженерным системам (МКД).**

Настоящий Акт регулирует границы ответственности по инженерным системам между УК и Собственником Жилого помещения в Многоквартирном жилом доме (МКД)

Разграничения балансовой принадлежности системы электроснабжения

1. Электроснабжение квартиры собственника осуществляется от ВРУ (вводно-распределительного устройства) Многоквартирного жилого дома, находящегося в эксплуатации ООО «УК Мартин»



2. Граница балансовой принадлежности электроустановки: отходящая кабельная линия от нижних наконечников автоматического выключателя в этажном щите к Собственнику Жилого помещения, счетчик электрической энергии в этажном щите, отходящая кабельная линия от счетчика электроэнергии в этажном щите до квартирного щита.

3. Граница эксплуатационной ответственности сторон: нижние наконечники автоматического выключателя отходящей кабельной линии к счетчику электрической энергии Собственника жилого помещения.

Собственник жилого помещения несет ответственность за состояние отходящей кабельной линии к Собственнику Жилого помещения от нижних наконечников автоматического выключателя в этажном щите до счетчика электрической энергии, кабельной линии от счетчика электрической энергии собственника жилого помещения до квартирного щита, квартирного щита, электроустановки жилого помещения.

4. Особые условия:

Собственнику жилого помещения запрещено менять номинальный ток вводного автоматического выключателя в квартирном щите на автоматический выключатель с большим номинальным током.

5. Собственник жилого помещения обязан в течение 3(трех) суток письменно уведомлять УК обо всех изменениях данных, указанных в настоящем Акте, и нести риск неблагоприятных последствий, вызванных нарушением этого обстоятельства.

6. Настоящий Акт оформлен в 3 (трех) экземплярах, из которых один хранится у собственника жилого помещения, один находится в УК, один – у владельца электрической сети.

7. При отсутствии подписанного обеими сторонами настоящего Акта Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям считается не заключенным.

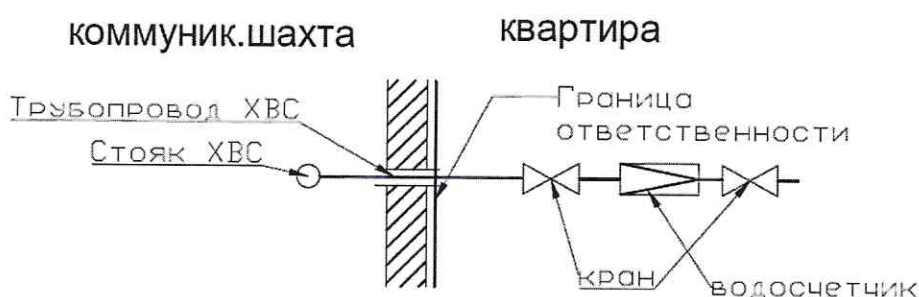
Разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон системы холодного водоснабжения.

Границей балансовой принадлежности системы холодного водоснабжения и эксплуатационной ответственности сторон является первый кран от стояка к трубопроводу Собственника, включая водосчетчики, установленные в Квартире.

УК обслуживает трассу холодного водоснабжения до ввода в Жилое / нежилое помещение, квартиру, устанавливает пломбы на счетчики.

Собственник обслуживает систему холодного водоснабжения внутри жилого и нежилого помещения, квартиры, включая арматуру, счетчики и трубопроводы.

Схема присоединения коммуникаций водоснабжения жилых и нежилых помещений, квартиры



Разграничение балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы канализации

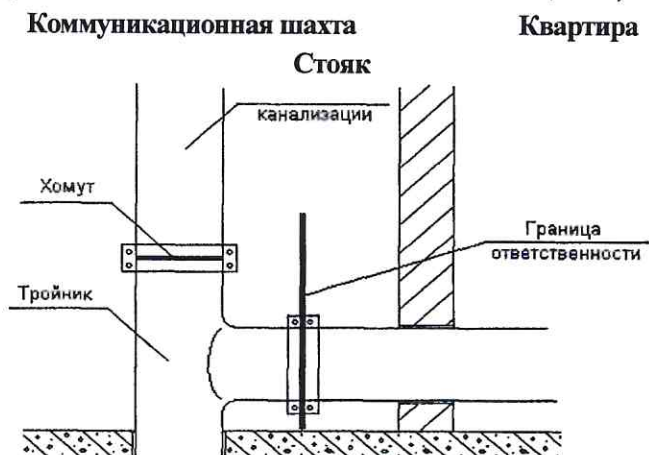
Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон системы канализации является соединение между отводом тройника стояков канализации и фасонными частями внутренней системы канализации Квартиры.

УК обслуживает систему канализации до первого стыка с вводом в Жилое помещение (Квартиру).

Ответственность за герметичность соединения между стояком канализации и системой канализации жилого и нежилого помещения возлагается на Собственника.

Собственник Квартиры обслуживает систему канализации внутри Квартиры, включая фасонные части и трубопроводы, несет ответственность за герметичность проложенных трубопроводов на предмет протечек.

Схема присоединения жилого и нежилого помещения, квартиры



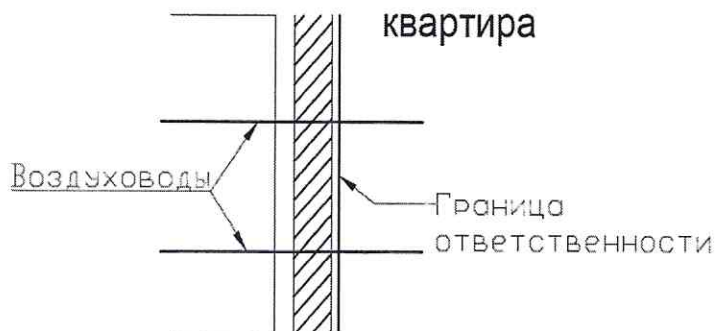
Разграничение балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы вентиляции для всех типов домов

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы вентиляции являются входы вытяжных воздуховодов в Квартиру.

УК обслуживает систему вентиляции до ввода в Квартиру вытяжных воздуховодов.

Собственник обслуживает систему вентиляции после ввода воздуховодов в Квартиру.

Схема присоединения жилого и нежилого помещения, квартиры



Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по инженерным системам (Таунхаусы).

Настоящий Акт регулирует границы ответственности по инженерным системам между УК и Собственником Жилого помещения в Таунхаусе

1. Граница ответственности за эксплуатацию, ремонт, инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником:

СИСТЕМА ХВС:

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы ХВС являются внешняя граница таунхауса и/или запорные устройства, обслуживающие отдельные квартиры в таунхаусах. С указанных запорных устройств начинается зона ответственности Собственника.

СИСТЕМА КНС:

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы КНС являются внешняя граница таунхауса и/или отводные фасонные элементы от общей магистрали, обслуживающие отдельные квартиры в таунхаусах. С указанных отводных фасонных элементов начинается зона ответственности Собственника.

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И СЛАБОТОЧНЫХ СЕТЕЙ:

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы электроснабжения и слаботочных сетей являются внешняя граница таунхауса и/или индивидуальные приборы учета, обслуживающие отдельные квартиры в таунхаусах. С указанных приборов учета начинается зона ответственности **Собственника**.

СИСТЕМА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ:

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы газоснабжения являются внешняя граница таунхауса и/или запорные устройства, обслуживающие отдельные квартиры в таунхаусах. С указанных запорных устройств начинается зона ответственности Собственника.

2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим внутридомовым

инженерным коммуникациям, устройствам, оборудованию и запорной арматуре, расположенным на общих внутридомовых инженерных коммуникациях, находящихся в помещении Собственника и/или проходящим транзитом через помещение Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника, а также в случае возникновения аварий на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника, ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет Собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, а также в случае возникновения аварий на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Управляющей организации, ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплачиваемых Собственником за эксплуатационные услуги.

5. В случае ограничения Собственником доступа Управляющей организации к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, но находящихся в помещении Собственника и/или проходящим транзитом через помещения Собственника, что приводит к невозможности исполнения Управляющей организацией обязательств по эксплуатации, ремонту, техническому и аварийному обслуживанию указанных инженерных сетей, устройств и оборудования, ответственность за эксплуатацию, ремонт, техническое и аварийное обслуживание, а также ответственность за устранение последствий аварий возлагается на Собственника.

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на общих внутридомовых инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Управляющей организации, но находящихся в помещении Собственника и/или проходящим транзитом через помещения Собственника, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ, имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других собственников помещений в многоквартирном доме, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

7. Собственником и Управляющей компанией достигнуто соглашение о том, что балконы, металлические ограждения балконов, крыльцо, ступени, отмостки, фасад квартиры, кровля над квартирой, вентиляционная труба и дымоход, находящиеся в квартире, входят в зону эксплуатационной ответственности Собственника помещения. Ремонт и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

8. Собственником и Управляющей компанией достигнуто соглашение о том, что границы эксплуатационной ответственности устанавливаются согласно вышеприведенному приложению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

**Предельные сроки
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в
Многоквартирном жилом доме**

| Неисправности конструктивных элементов и оборудования | Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером |
|---|--|
| I. Аварийные работы | |
| 1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли) | Не более 1 суток |
| 2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения | Не более 1 суток |
| 3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием) | Немедленно |
| 4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный жилой дом, отключение системы питания Многоквартирного жилого дома или силового электрооборудования | При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч |
| 5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | Не более 3 часов |
| 6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения | Не более 3 часов |
| 7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети) | Немедленно |
| 8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных жилых домах | Немедленно |
| II. Прочие непредвиденные работы | |
| 9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений | Не более 5 суток |
| 10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного жилого дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций | Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами | Немедленное принятие мер безопасности |
| 12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами | Не более 3 суток |
| 13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования: | |
| а) в зимнее время | Не более 1 суток |
| б) в летнее время | Не более 3 суток |
| 14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах) | Не более 1 суток |
| 15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению | Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности) |

| | |
|--|--|
| 16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования | Не более 3 суток |
| 17) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами | Не более 5 суток |
| 18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | Не более 3 суток |
| 19) Неисправности лифта | Не более 1 суток |
| 20) Неисправности оборудования мусоропроводов | Не более 1 суток |
| 21) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, входящих в состав общего имущества Многоквартирного жилого дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан | Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности) |
| 22) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания | Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления) |

Тарифы на коммунальные услуги

| Наименование коммунальной услуги | Тариф |
|----------------------------------|--|
| Теплоснабжение | Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются Федеральной службой по тарифам и Органами местного самоуправления. |
| Горячее водоснабжение | |
| Холодное водоснабжение | |
| Водоотведение | |
| Газоснабжение | |
| Электроснабжение | |

Нормативы потребления коммунальных услуг

| Наименование норматива потребления коммунальной услуги | Норматив |
|--|---|
| Норматив потребления тепловой энергии на отопление | Нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Органами местного самоуправления. |
| Норматив потребления на горячую воду | |
| Норматив потребления на холодную воду | |
| Норматив потребления на водоотведение | |
| Норматив потребления газа на отопление жилых помещений в Многоквартирном жилом доме | |
| Норматив потребления газа на приготовление пищи | |
| Норматив потребления газа на подогрев воды при отсутствии централизованного горячего водоснабжения | |
| Норматив потребления на электрическую энергию | |

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу:

Московская область, г. Ивантеевка, ул. Санаторная, жилой комплекс «Зелёная роща», д. 1, корпус 15

I. Общие сведения о многоквартирном доме

| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Адрес многоквартирного дома | ЖК «Зелёная роща», дом №__ |
| 2. | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | - |
| 3. | Серия, тип постройки | - |
| 4. | Год постройки | |
| 5. | Степень износа по данным государственного технического учета | |
| 6. | Степень фактического износа | |
| 7. | Год последнего капитального ремонта | |
| 8. | Количество этажей | |
| 9. | Наличие подвала | |
| 10. | Наличие технического подполья | |
| 11. | Количество квартир | |
| 12. | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | |
| 13. | Строительный объем | |
| 14. | Площадь: | |
| | а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками | |
| | б) жилых помещений (общая площадь квартир) | |
| | в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | |
| | г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | |
| 15. | Количество лестниц | |
| 16. | Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | |
| 17. | Уборочная площадь общих коридоров | |
| 18. | Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 19. | Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома | |
| 20. | Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) | |

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|-----|--|--|--|
| 1. | Фундамент | монолит | % износа |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | монолит | % износа |
| 3. | Перегородки | кирпич | % износа |
| 4. | Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | монолит | % износа |
| 5. | Крыша | Рулонная (мембрана) | % износа |
| 6. | Полы | плитка | % износа |
| 7. | Проемы окна двери (другое) | Пластиковый стеклопакет | % износа |
| 8. | Отделка внутренняя наружная (другое) | Стены, потолок - окраска | % износа |
| 9. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление | Централизованное Централизованное Индивидуальное Централизованное Централизованное Индивидуальное | % износа |
| 10. | Крыльца | монолит | % износа |